

SERVIZIO AUTONOMO – GABINETTO DEL SINDACO

Il Servizio Autonomo – Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, deve assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Supporto alle relazioni con i cittadini e all'attività di collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica;
- Supporto all'organo di governo nello svolgimento delle proprie funzioni strettamente politiche e di tutte le altre specifiche funzioni assegnategli;
- Cura del raccordo del vertice politico con l'Amministrazione;
- Definizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- Elaborazione delle politiche pubbliche e valutazione della loro attuazione;
- Coordinamento delle attività di comunicazione;
- Definizione degli indirizzi di programmazione generale e di programmazione strategica al fine dell'ottimale perseguimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e controllo dell'efficacia;
- Cura delle relazioni tra il Sindaco e il Nucleo di Valutazione per quanto attiene ai compiti attribuiti a tale Organo;
- Sviluppo di Studi e progetti direttamente correlati al Programma di mandato e verifica della loro fattibilità;