



# CITTÀ DI ALESSANDRIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 / 18070 - 196

**OGGETTO: Modifica macrostruttura**

Il giorno **trenta** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 12:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **30 APRILE 2019**.

Presiede l'adunanza Prof. **CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco**

Dei signori Membri della Giunta Comunale

|     |                                   |              | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|-----|-----------------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| 1.  | CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco | Sindaco      | X               |                |
| 2.  | BUZZI LANGHI Davide Mario         | Vice Sindaco | X               |                |
| 3.  | BAROSINI Giovanni                 | Assessore    | X               |                |
| 4.  | BORASIO Paolo                     | Assessore    | X               |                |
| 5.  | CICCAGLIONI PierVittorio          | Assessore    | X               |                |
| 6.  | FORMAIANO Monica                  | Assessore    | X               |                |
| 7.  | FTEITA FIRIAL Cherima             | Assessore    | X               |                |
| 8.  | LUMIERA Cinzia                    | Assessore    | X               |                |
| 9.  | ROGGERO Mattia                    | Assessore    | X               |                |
| 10. | STRANEO Silvia                    | Assessore    | X               |                |

Partecipa il Segretario Generale : **Dott.ssa Ganci Francesca**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Dirigente del Settore Risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione

Sentito l'Assessore competente:

Assessore Avv.to Monica Formaiano – Politiche di valorizzazione e sviluppo del personale

PREMESSO che nelle *Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022* approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 18/10/2017, l'Amministrazione ai capi XXVII e XXIX si è posta come obiettivo di *riorganizzare la struttura e gli incarichi amministrativi di vertice, razionalizzando i servizi ed il loro efficientamento, ritenendo strategica una revisione funzionale della macrostruttura atta a rendere un più congruo servizio alla cittadinanza;*

RITENUTO al fine di integrare e semplificare l'assetto organizzativo dell'Ente, tramite soluzioni che assicurino la minima frammentazione e dispersione delle attività e il massimo di cooperazione tra unità organizzative, ai diversi livelli, anche con particolare riferimento al collegamento tra i ruoli dirigenziali, con decisioni, inoltre, idonee a raggiungere standard ottimali, che rafforzino l'operatività del Comune nella individuazione, realizzazione e gestione di scelte che rendano la funzionalità dell'organizzazione degli uffici e dei servizi più duttile alla realizzazione degli obiettivi posti dall'Amministrazione, dover modificare la Macro-struttura introdotta con la Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 07/03/2019;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 4056 del 28/12/2018 con la quale è stata disposta l'assunzione dell'Arch. Fabrizio Furia, quale Dirigente tecnico, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 a decorrere dal giorno 31/12/2018, data di inizio del rapporto successivamente differita al 01/03/2019 con determinazione n. 4080 del 31/12/2018 e al 01/05/2019 con determinazione dirigenziale n. 823 del 28/02/2019;

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 20/04/2019 con cui sono state revocate all'Avv. Alberto Vella le funzioni dirigenziali di responsabilità e coordinamento dell'Avvocatura Comunale, conferite con decreto sindacale n. 6 dell'11/03/2019, a decorrere dai tre mesi successivi alla notifica, avvenuta in data 18/04/2019, della comunicazione di recesso dalla Convenzione tra il Comune di Alessandria e la Provincia di Alessandria per la gestione in forma associata della funzione di direzione delle rispettive avvocature, sottoscritta in data 31/01/2019;

CONSIDERATA la notevole mole di lavoro legata ai progetti strategici già stabiliti ed in via di definizione, così come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, che modifica l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, i cui sostanziali elementi si possono così riassumere:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
- Ufficio Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Ufficio Supporto Segretario Generale;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;

Ridefinizione dei Settori secondo il seguente schema:

- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;

- Settore Programmazione e controllo;
- Settore Affari generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;
- Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della corruzione;
- Settore Servizi demografici e Politiche educative;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico;
- Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete;
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

RITENUTO necessario inoltre procedere ad una redistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite al Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico e al Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici”;*
- all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”;*
- all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”;*

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) DI MODIFICARE **a far data dal 01/05/2019** la Macro-struttura, introdotta con la Deliberazione della Giunta comunale n.56 del 07/03/2019, come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, che modifica l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:
  - nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
  - Ufficio Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Ufficio Supporto Segretario Generale;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;

Ridefinizione dei Settori secondo il seguente schema:

- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Settore Programmazione e controllo;
- Settore Affari generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;
- Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della corruzione;
- Settore Servizi demografici e Politiche educative;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico;
- Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete;
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

- 2) DI RIASSEGNARE le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite al Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico e al Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;
- 3) DI DEMANDARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale alle singole unità organizzative;
- 4) DI DARE MANDATO al Settore Risorse Umane di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

Il Dirigente del Settore

Risorse umane, trasparenza e prevenzione della  
corruzione

*Dott.ssa Orietta Bocchio*

parere di regolarità contabile: non necessario

Il Dirigente del Settore  
Risorse finanziarie e Tributi  
Dott. Antonello Paolo Zaccone

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1) DI MODIFICARE **a far data dal 01/05/2019** la Macro-struttura, introdotta con la Deliberazione della Giunta comunale n.56 del 07/03/2019, come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, che modifica l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le;
- Ufficio Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Ufficio Supporto Segretario Generale;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;

Ridefinizione dei Settori secondo il seguente schema:

- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Settore Programmazione e controllo;
- Settore Affari generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;
- Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della corruzione;
- Settore Servizi demografici e Politiche educative;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico;
- Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete;
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

2) DI RIASSEGNARE le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite al Settore lavori pubblici, infrastrutture, manutenzioni e verde pubblico e al Settore servizi cimiteriali, disability ed Energy manager e gestione dei servizi a rete secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;

- 5) DI DEMANDARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale alle singole unità organizzative;
- 3) DI DARE MANDATO al Settore Risorse Umane di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;

CON successiva votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

**ATTESTAZIONI E PARERI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, Dr. Bocchio Orietta, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 29 aprile 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere NON DOVUTO

ALESSANDRIA, lì 29 aprile 2019

Il Responsabile del 1800020200 - ASSESSORATO FORMAIANO, Dr.ssa Formaiano Monica, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 30 aprile 2019

IL PRESIDENTE  
Prof. CUTTICA DI REVIGLIASCO  
Gianfranco

IL Segretario Generale  
Dott.ssa Ganci Francesca

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 30 aprile 2019 con pubblicazione numero 1529 e per giorni 15

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Rosella Legnazzi

**DIVENUTA ESECUTIVA**

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

*Alessandria li \_\_\_\_\_,*

IL SEGRETARIO GENERALE