



CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

30 marzo 2016

INDICE

Dott.ssa Cristina Bistolfi	pag.	1
Dott.ssa Orietta Bocchio	pag.	6
Ing. Marco Neri	pag.	10
Arch. Pierfranco Robotti	pag.	13
Dott.ssa Nadia Minetti	pag.	16
Comandante Alberto Bassani	pag.	19
Ing. Gianpiero Cerruti	pag.	23
Dott.ssa Angela Biscaldi	pag.	28
Dott. Antonello Paolo Zaccone	pag.	33

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Dott.ssa Bistolfi



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO f):

- a) Digitalizzazione, attraverso scansione, di cartellini delle carte di identità rilasciate nell'anno 2014.
- b) Digitalizzazione informazioni contenute nell'archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali (cimiteri di Alessandria e sobborghi) risalenti a periodi di tempo antecedenti agli anni 1997/1998 sino a retrocedere al 1880/1890, con particolare riferimento alle cappelle funerarie.

Tempistica:

a) Cartellini carte di identità:

- **Fase 1a:** scansione di ogni singolo cartellino e inserimento nell'archivio informatico documentale individuale primo semestre 2014
- **Fase 2a:** scansione di ogni singolo cartellino e inserimento nell'archivio informatico documentale individuale secondo semestre 2014

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2015

31/12/2015

a) 31/12/2015

Risultato atteso: digitalizzazione archivi cartellini carte di identità anno 2014

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali del progetto a) sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se è stata espletata la prima fase del progetto a)

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali del progetto a)

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste al 31/12/2015.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO g): predisposizione capitolato a supporto delle procedure in materia di affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: costituzione U.P.I. (delibera GC. e determinazione)	15/04/2015
➤ Fase 2: individuazione modalità univoche di gestione e trasmissione liste di carico da parte di tutte le Direzioni interne per il passaggio a riscossione coattiva	30/04/2015
➤ Fase 3: predisposizione informativa alla G.C. in merito alla soluzione da scegliere circa il software gestionale di cui si dovrà avvalere il soggetto affidatario della riscossione coattiva delle entrate comunali	10/05/2015
➤ Fase 4: redazione testo del capitolato per l'affidamento delle fasi di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	20/06/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	20/06/2015

Risultato atteso: redazione del testo del capitolato per l'affidamento delle fasi di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: completamento delle fasi progettuali previste.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO h): attivazione fascicolo elettorale elettronico.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: utilizzo delle implementazioni informatiche introdotte dalla softwarehouse dedicate alla creazione del fascicolo elettorale elettronico	10/01/2015
➤ Fase 2: creazione nuovi fascicoli elettronici per 1a revisione dinamica ordinaria 2015 – immigrati ed emigrati	10/01/2015 (emigrati) 31/01/2015 (immigrati)
➤ Fase 3: trasmissione via PEC ad altri Comuni dei fascicoli elettronici degli elettori emigrati	25/01/2015
➤ Fase 4: acquisizione via PEC documenti per la creazione dei nuovi fascicoli elettronici per 1a revisione semestrale 2015	10/04/2015
➤ Fase 5: creazione nuovi fascicoli elettronici per 2a revisione dinamica ordinaria 2015 – immigrati ed emigrati	10/07/2015 (emigrati) 31/07/2015 (immigrati)
➤ Fase 6: trasmissione via PEC ad altri Comuni dei fascicoli elettronici degli elettori emigrati	25/07/2015
➤ Fase 7: acquisizione via PEC documenti per la creazione dei nuovi fascicoli elettronici per 2a revisione semestrale 2015	10/10/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2015

Risultato atteso: creazione fascicolo elettorale elettronico di nuovi elettori 2015

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate a decorrere dall'1/1/2015, in quanto la legge non ammette possibilità di deroga su alcuna delle fasi segnalate

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le fasi progettuali

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche delle fasi progettuali previste

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO i): attivazione delle certificazioni anagrafiche *on-line*.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: acquisizione da CSI della documentazione tecnica relativa al sistema gestito e proposto dal medesimo	26/06/2015
➤ Fase 2: predisposizione e invio richiesta di autorizzazione alla Prefettura di riferimento con documentazione tecnica di cui alla fase 1	30/06/2015
➤ Fase 3: individuazione tipologie di certificati rilasciabili mediante certificazione <i>on-line</i>	31/08/2015
➤ Fase 4: predisposizione di un ambiente di test da parte di CSI/softwarehouse gestore dei sorgenti dell'applicativo gestionale delle banche dati anagrafiche *	/
➤ Fase 5: test e collaudo da parte degli operatori della Direzione Servizi Demografici. **	In dipendenza dalla fase 4
➤ Fase 6: a seguito rilascio autorizzazione ministeriale o prefettizia, redazione proposta di delibera G.C. finalizzata all'attivazione/sperimentazione (pre o post eventuale sottoscrizione di protocollo d'intesa tra Sindaco e Prefetto) ***	/
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2015

Risultato atteso: attivazione in via sperimentale della certificazione on-line

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste dipendenti esclusivamente dalla Direzione, collaborazione o mancata collaborazione da parte dei soggetti terzi coinvolti e indispensabili a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo.

VINCOLI: * la fase 4 non può essere gestita direttamente dai Servizi Demografici che sono soggetti alle variabili dei tempi e degli interventi da parte dei soggetti tecnici di riferimento che hanno messo a disposizione una funzionalità molto limitata;

** la fase 5 è subordinata e strettamente correlata all'attivazione dell'ambiente di test previsto nella fase 4;

*** la fase 6 dipende esclusivamente da Ministero dell'Interno e Prefettura di riferimento (*che al 31/12/2015 non hanno fornito l'autorizzazione*), per cui non può essere ipotizzata una scadenza per gli adempimenti di altrui competenza, evidenziato che, salvo obblighi ulteriori non noti, nel lasso di tempo di due settimane dal ricevimento dell'autorizzazione gli uffici predispongono la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale e l'attivazione/sperimentazione conseguenti sono correlate al buon esito delle precedenti fasi 4 e 5.

N.B.: solo il vincolo di cui alla fase 6 era esplicitato nella scheda di assegnazione obiettivo

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO j): coadiuvare, dal punto di vista tecnico, la società Engineering Tributi Spa, relativamente alle numerose istanze di autotutela ed accertamenti con adesione pervenuti a seguito della notifica degli accertamenti ICI 2009 - aree fabbricabili - di competenza della gestione liquidatoria ed emessi dalla suddetta società.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali
➤ Fase 1: trasmissione all'UPI delle istanze di autotutela e degli accertamenti con adesione, comprensivi degli eventuali allegati	In base alla data di presentazione dell'istanza (<i>fino al 30 settembre 2015</i>)
➤ Fase 2: elaborazione da parte dell'UPI delle relative valutazioni/perizie, con conseguente accoglimento o diniego delle istanze presentate dai contribuenti	In base agli adempimenti in capo all'UPI (<i>fino al 15 dicembre 2015</i>)
➤ Fase 3: trasmissione al referente della società Engineering, da parte dell'UPI delle risultanze derivanti da dette puntuali valutazioni per specifiche fattispecie	In base agli adempimenti in capo all'UPI (<i>fino al 21 dicembre 2015</i>)
➤ Fase 4: eventuale approfondimento con Engineering delle relazioni elaborate dall'UPI al fine della conseguente rettifica dell'accertamento relativo all'anno 2009	In base agli adempimenti in capo all'UPI (<i>fino al 21 dicembre 2015</i>)
➤ Fase 5: recupero evasione per gli anni d'imposta 2010 e 2011 sulle basi imponibili rideterminate	Entro i termini di prescrizione di legge 31/12/2015 per l'anno 2010 (espletato) 31/12/2016 per l'anno 2011 (da espletare) 31/12/2016
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	

Risultato atteso: Con Informativa di Giunta prot. n.4321 del 30/12/2014 è stato previsto un significativo recupero dell'evasione ICI – Aree edificabili – anni fiscali 2010 e 2011, pari ad un milione di euro.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: su anno 2009 Engineering/UPI n° 248 avvisi di accertamento per un totale pari a Euro 690.000,00=/intervento dell'UPI su circa il 30% delle pratiche; su recupero anni 2010 e successivi Servizio ICI/IMU/TASI – Tributi emissione avvisi di accertamento per un importo totale previsto pari a Euro 1.000.000,00=.

VINCOLI DA SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVO PEG:

DALL'ANALISI DELLE PRIME ISTANZE, EMERGE LA COMPLESSITA' E PECULIARITA' DI OGNI SINGOLA PRATICA CHE DIFFERISCE PER TIPOLOGIA ED UBICAZIONE TERRITORIALE.

L'UPI E' IMPEGNATO ANCHE A COADIUVARE L'AVVOCATURA PER I CONTENZIOSI IN ESSERE, PER CUI NON SONO IPOTIZZABILI SCADENZE SULLE FASI PROGETTUALI 2, 3 E 4.

VINCOLI AGGIUNTI IN FASE DI MONITORAGGIO:

L'UPI E L'UFFICIO ICI SONO IMPEGNATI ANCHE A COADIUVARE L'AVVOCATURA PER I CONTENZIOSI IN ESSERE (**19 IN DATA 31/12/2015, DI CUI UNO PROCEDUTO CON CONCILIAZIONE ED UN ALTRO IN VIA DI CONCILIAZIONE**) .

LA FASE 5 PRESUPPONE CHE RESTINO IMMUTATE LE DOTAZIONI DI RISORSE UMANE, QUANTITATIVE E QUALITATIVE, E STRUMENTALI GIA' ESTISTENTI PRESSO IL SERVIZIO ICI/IMU/TASI ALL'1/1/2015.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Dott.ssa Bocchio



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO k): “Stesura di specifico Regolamento delle spese di rappresentanza e del Regolamento delle spese economali”

Tempistica:

- **Fase 1:** studio delle più recenti linee d’indirizzo della giurisprudenza contabile in materia di spese di rappresentanza e verifica delle scelte organizzative dell’amministrazione sulla attività del Servizio Economato
- **Fase 2:** predisposizione bozza regolamenti
- **Fase 3:** predisposizione deliberazione di proposta di Giunta al Consiglio di approvazione regolamenti
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015
30/10/2015
15/11.2015
30/11/2015

Risultato atteso: stesura Regolamento delle Spese di rappresentanza e Regolamento delle spese economali nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: stesura di entrambi i regolamenti

Obiettivo raggiunto al 50%: stesura di un solo regolamento

Obiettivo non raggiunto: mancata stesura di entrambi i regolamenti

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO 1): “Redazione della bozza di un piano-programma triennale degli acquisti di beni e servizi, per aree tematiche afferenti alla Direzione”

Risultato atteso: redazione bozza piano-programma nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: fase 4

Obiettivo raggiunto al 75%: fasi 1-2-3

Obiettivo raggiunto al 50%: fasi 1-2

Obiettivo non raggiunto: fase 1

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

Con deliberazione G.C. n. 362 del 30.12.2015 è stata definita la rimodulazione dell’obiettivo de quo, in relazione all’espletamento delle nuove fasi di attuazione, come segue:

- entro giugno 2015 - predisposizione del piano annuale di fabbisogni di arredi scolastici per le scuole comunali (nidi e dell’infanzia) e per le scuole statali di competenza (dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado), previa raccolta delle schede di rilevazione dei fabbisogni, per garantire la regolare apertura dell’anno scolastico 2015/2016;

- entro settembre 2015 - seconda rilevazione di fabbisogni e nuova programmazione comprendente il completamento della fornitura per l’anno scolastico 2015/2016 e la prima fornitura per l’anno scolastico 2016/2017, tenuto conto delle risorse finanziarie rese disponibili con l’accensione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per l’acquisto di arredi e attrezzature scolastiche per euro 250.000,00;

- rinvio dell’affinamento della programmazione (acquisto di arredi e attrezzature scolastiche, materiale di pulizia e materiali di consumo), inerente all’anno scolastico 2016/2017, alla chiusura delle iscrizioni (indicativamente a marzo 2016), in relazione a variabili dipendenti dal numero degli iscritti nell’anno scolastico di riferimento nonché a scelte esogene (statalizzazione scuole comunali dell’infanzia, apertura nuove sezioni scuole statali, ecc.) che influiscono in modo significativo sulla programmazione stessa.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO m): “Aggiornamento dell’Albo dei fornitori, ai fini dell’applicazione dell’articolo 125 del D.Lgs. n.163/2006, e aggiornamento del Regolamento concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia”

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: pubblicazione avviso pubblico per aggiornamento albo	30/09/2015
➤ Fase 2: scadenza termine presentazione domande	30/10/2015
➤ Fase 3: valutazione domande	30/11/2015
➤ Fase 4: determina di approvazione del nuovo albo e proposta di deliberazione della Giunta al Consiglio del nuovo Regolamento	31/12/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2015

Risultato atteso: **aggiornamento Albo dei fornitori e Regolamento concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia, nel rispetto della tempistica definita**

Obiettivo raggiunto al 100%: approvazione nuovo albo e stesura regolamento (fase 4)

Obiettivo raggiunto al 50%: predisposizione di un solo documento

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione di entrambi i documenti

Indicatori di Risultato: **rispetto delle tempistiche indicate**

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO n): “ Stesura del Piano triennale delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo degli automezzi del Comune (ex art. 5, comma 594, lettera b della L.n.244 del 24/12/2007)”

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica stato generale parco automezzi
- **Fase 2:** rottamazione automezzi vetusti o inutilizzabili o privi di valore di mercato
- **Fase 3:** manifestazione di interesse per vendita automezzi con residuo valore di mercato
- **Fase 4:** redazione bozza piano di razionalizzazione automezzi comunali
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

20/09/2015
30/09/2015
30/10/2015
30/11/2015
30/11/2015

Risultato atteso: stesura del Piano nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: redazione piano razionalizzazione

Obiettivo raggiunto al 75%: fasi 1-2-3

Obiettivo raggiunto al 50%: fasi 1-2

Obiettivo non raggiunto: fase 1

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Ing. Neri



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO w): “Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. 207/2010: aggiudicazione definitiva”

Risultato atteso: **aggiudicazione definitiva della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, nel rispetto della tempistica stabilita**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 30/09/2015 si è provveduto all’aggiudicazione definitiva della “Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. 207/2010”.

Obiettivo non raggiunto:

se entro il 30/09/2015 non si è provveduto all’aggiudicazione definitiva della “Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. 207/2010”.

Indicatori di Risultato: **rispetto della tempistica** (aggiudicazione definitiva entro il 30/09/2015)

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO x): “Realizzazione di un sistema di teleriscaldamento nella città di Alessandria”, ai sensi dell’art. 153 comma 19, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: predisposizione del bando di gara”

Risultato atteso: **predisposizione del bando di gara per la realizzazione del sistema di teleriscaldamento, nel rispetto della tempistica definita**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 31/08/2015 si è provveduto alla predisposizione del bando di gara

Obiettivo non raggiunto:

se entro il 31/08/2015 non si è provveduto alla predisposizione del bando di gara

Indicatori di Risultato: **rispetto della tempistica** (predisposizione del bando di gara entro il 31/08/2015)

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO y): “Redazione Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”

Risultato atteso: **Piano di manutenzione ordinaria della città, nel rispetto della tempistica definita**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 30/11/2015 è stato redatto il “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”.

Obiettivo non raggiunto:

se entro il 30/11/2015 non è stato redatto il “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”.

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (redazione “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri)”, entro il 30/11/2015)

Con *Deliberazione G.C. n. 362 del 30.12.2015* è stata definita la rimodulazione dell’obiettivo de quo consistente nel rinvio della scadenza in origine stabilita per il risultato atteso (*redazione del suddetto Piano di manutenzione entro il 30.11.2015*) entro il primo trimestre del 2016 e nella contestuale sostituzione del succitato obiettivo, ai fini della valutazione del dirigente, con le seguenti attività progettuali, da espletarsi entro il 31.12.2015, ritenute prioritarie al fine della realizzazione delle corrispondenti opere pubbliche:

- redazione di n.8 progetti esecutivi attinenti alle infrastrutture stradali, da finanziare con mutuo sul bilancio 2015;
- predisposizione, finanziamento e affidamento dei progetti relativi al PTI;
- redazione di n.3 progetti esecutivi attinenti alla manutenzione dei fabbricati, da finanziare con mutuo entro il 2015;
- affidamento dell’appalto relativo ai lavori di rifacimento di piazza Santa Maria di Castello;
- attivazione del project financing per la realizzazione del parcheggio di piazza Garibaldi.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO z): “Stesura Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”

Risultato atteso: **Regolamento per i ripristini stradali, nel rispetto della tempistica definita**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 31/12/2015 si è provveduto alla stesura del “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”

Obiettivo non raggiunto:

se entro il 31/12/2015 non si è provveduto alla stesura del “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (stesura del “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico” entro il 31/12/2015)

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Arch. Robotti



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, CASA

Direttore
Arch. Pier Franco Robotti

OBIETTIVO aa): "Procedure SUAP: definizione delle modalità attinenti alla loro informatizzazione"

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Allestimento dell'Ufficio SUAP e avvio dell'attività	31/08/2015
➤ Fase 2: Definizione dell'obiettivo	30/09/2015
➤ Fase 3: Configurazione del SUAP	31/10/2015
➤ Fase 4: Sperimentazione e avvio della presentazione attraverso il portale SUAP Piemonte	31/12/2015
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2015

Risultato atteso: sviluppo di tutte le fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Utilizzo della piattaforma SUAP per la presentazione e gestione di due procedimenti secondo le scadenze stabilite

Obiettivo raggiunto al 75%:

se l'avvio della fase 2 dovesse subire ritardi fino a 30 giorni a causa della indisponibilità di risorse tecnologiche o umane,

Obiettivo raggiunto al 50%:

se l'avvio del programma dovesse subire un ritardo superiore a 60 giorni per motivi esterni non imputabili all'Ufficio SUAP

Obiettivo non raggiunto:

se si verificassero insormontabili difficoltà tecniche o ritardi gravi nella messa a disposizione delle risorse umane e tecnologiche e non si riuscisse ad avviare la presentazione telematica attraverso il portale per nessun procedimento.

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO bb): “Nuoto Club, Piscina Comunale scoperta, Centro Sportivo Comunale Barberis, Centro Sportivo Comunale Quartieruzzi: Valutazione patrimoniale”

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati
- **Fase 2:** elaborazione dati
- **Fase 3:** relazione di valutazione

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015

15/11/2015

31/12/2015

31/12/2015

Risultato atteso: sviluppo di tutte le fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 31/12/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 3

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO cc): Predisposizione documento di indirizzo proposta revisione PRGC

Tempistica:

- **Fase 1:** fase preliminare di analisi
- **Fase 2:** stesura proposta

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015

30/09/2015

30/09/2015

Risultato atteso: documento di indirizzo, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 30/09/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 2

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO dd): “Redazione del Regolamento generale per l'utilizzo degli Impianti Sportivi, in gestione diretta e/o in regime di concessione”

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati
- **Fase 2:** comunicazione della proposta all'UdP
- **Fase 3:** redazione definitiva del Regolamento

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2015

31/08/2015

30/09/2015

30/09/2015

Risultato atteso: Regolamento generale per l'utilizzo degli Impianti Sportivi, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 30/09/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 3

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Dott.ssa Minetti



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Nadia Minetti**

OBIETTIVO a): "Predisposizione schema direttiva per coordinamento e organizzazione delle manifestazioni"

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Programmazione annuale delle manifestazioni al fine di creare un calendario organico, coerente e condiviso che privilegi la qualità delle manifestazioni proposte ed eviti l'eccessiva frammentazione e dispersione delle risorse	31/08/2015
➤ Fase 2: Analisi della situazione interna dell'Ente ed individuazione di tutti gli attori e delle relative competenze che afferiscono all'ambito delle manifestazioni.	30/09/2015
➤ Fase 3: Raccordo con gli altri soggetti attivi sul territorio per la creazione di adeguata rete di relazione a supporto delle attività che si intende organizzare	30/09/2015
➤ Fase 4: Realizzazione di un documento da condividere all'interno ed all'esterno dell'ente con le modalità di intervento per ciascuna tipologia di manifestazione, l'individuazione dei referenti per ciascun servizio, le modalità di svolgimento e le autorizzazioni necessarie	31/10/2015
➤ Fase 5: Creazione di una pagina dedicata sul sito internet/intranet del Comune di Alessandria in cui inserire il calendario annuale delle manifestazioni, per consentire una più ampia condivisione dei contenuti ed evitare sovrapposizioni	20/12/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	20/12/2015

Risultato atteso: schema direttiva, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Predisposizione della direttiva per il coordinamento e l'organizzazione delle manifestazioni

Obiettivo raggiunto al 75%: programmazione annuale delle manifestazioni e raccordo con gli altri soggetti attivi sul territorio

Obiettivo raggiunto al 50%: realizzazione di un documento da condividere che individui i referenti, le modalità di svolgimento e le autorizzazioni necessarie

Obiettivo non raggiunto: Analisi della situazione interna dell'ente

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione degli obiettivi e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO b): “Predisposizione Regolamento patrocini”**Tempistica:**

- **Fase 1:** ricognizione dell'esistente e statistiche dei patrocini concessi nell'ultimo anno con la valutazione dei materiali concessi in uso
- **Fase 2:** acquisizione di regolamenti analoghi di altre città capoluogo, allo scopo di raffrontare la situazione anche relativamente alla concessione di benefici legati al patrocinio stesso
- **Fase 3:** stesura del nuovo regolamento da inviare, per l'approvazione, a Giunta e Consiglio Comunale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2015

31/05/2015

15/07/2015

15/07/2015

Risultato atteso: Regolamento patrocini, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione del regolamento dei patrocini

Obiettivo raggiunto al 75%: ricognizione del regolamento per individuarne eventuali criticità

Obiettivo raggiunto al 50%: acquisizione dei regolamenti di altre città e raffronto

Obiettivo non raggiunto: ricognizione dell'esistente

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO c): “Redazione Piano della Comunicazione”**Risultato atteso: Piano della Comunicazione, redatto nel rispetto della tempistica definita**

Obiettivo raggiunto al 100%: Redazione del Piano di comunicazione dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 75%: Analisi dei risultati e creazione di un documento di sintesi da condividere con il personale dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 50%: Coordinamento di strumenti e attività al fine di raggiungere gli obiettivi strategici desiderati dall'attività di comunicazione e migliorare e migliorarne efficienza ed efficacia

Obiettivo non raggiunto: Definizione degli obiettivi di comunicazione

Indicatori di Risultato: Rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Comandante Bassani



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.
Alberto Bassani

OBIETTIVO a): "Pagamenti online delle sanzioni per violazione Codice della Strada: presentazione progetto e conseguente attivazione"

Tempistica:

- **Fase 1:** Coinvolgimento preliminare dei vari soggetti interessati mediante attivazione della convenzione con Poste Italiane, gestore incaricato del servizio, attraverso il Circuito "Reti Amiche" - coinvolgimento dei tabaccai aderenti alla F.I.T., delle ricevitorie SISAL e Lottomatica, dei supermercati e degli sportelli bancari aderenti al progetto;
- **Fase 2:** Preparazione informatica adeguata del personale all'implementazione delle possibilità di pagamento di cui al progetto con le connesse criticità legate alla necessità di agganciare il verbale al pagamento (non sempre effettuato dal cittadino o dal gestore all'atto del pagamento)
- **Fase 3:** Scambio di informazioni operative con i gestori del programma informatico utilizzato dal Personale preposto alla raccolta ed elaborazione dati presso il Nucleo Verbali
- **Fase 4:** presentazione progetto attraverso **comunicato stampa specifico e altri eventuali mezzi di diffusione**
- **Fase 5:** Schema di convenzione con Lottomatica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/03/2015

30/04/2015

31/05/2015

30/06/2015

31/07/2015

31/07/2015

Risultato atteso: sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita con predisposizione schema di convenzione con Lottomatica

Obiettivo raggiunto al 100% se:

sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita con predisposizione schema di convenzione con Lottomatica

Obiettivo non raggiunto se: **tempistica di attivazione non rispettata**

Indicatori di Risultato:

- **Rispetto della tempistica**

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO b): “Stesura Piano Operativo Sicurezza”

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: Individuazione delle zone caratterizzate da moderata/elevata criticità in materia di sicurezza attraverso una mappatura del territorio e delle zone a maggiore rischio criminalità 	31/01/2015
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 2: Studio e progettualità delle azioni da compiere per un approccio corretto e calibrato in riferimento alle criticità emerse dalla mappatura effettuata con adeguata valutazione delle successive modalità di intervento mirato 	15/02/2015
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 3: Individuazione dei soggetti deputati agli interventi da attuare, connessa al profilo posseduto e alle specifiche competenze e idoneità professionali 	28/02/2015
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 4: Pianificazione e gestione diretta degli interventi di sicurezza urbana: <ul style="list-style-type: none"> a) Interventi inerenti la sicurezza stradale in stretta collaborazione con le Forze di Polizia Statali: rilievo sinistri e attività connesse, utilizzo di strumentazione specifica come tele laser, etilometri, autotrasporto, sistema denominato Vista Red connesse alla rilevazione di frequenti infrazioni in particolari intersezioni semaforiche individuate come particolarmente critiche in talune zone della città; b) Attività antiabusivismo commerciale al fine di garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare riferimento al Centro Storico della Città; c) Attività di Polizia Giudiziaria e Sicurezza urbana con particolare attenzione alle aree interessate da fenomenologie riconducibili alla sicurezza cittadina (contrasto alla criminalità, controllo accattonaggio molesto, contrasto al fenomeno di meretricio, controllo del territorio per la presenza di cittadini comunitari ed extracomunitari, verifiche di pattugliamento nelle zone maggiormente interessate da aggregazione sociale quali i parchi e i giardini, le adiacenze ai supermercati, i centri commerciali e i parcheggi, controllo del falso documentale. 	30/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 5: verifica periodica delle attività mediante report statistici redatti attraverso l'elaborazione dei dati raccolti dai rapporti di vigilanza effettuati al fine di standardizzare gli interventi all'uopo previsti. 	01/07/2015
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo 	15/07/2015

Risultato atteso: Piano Operativo Sicurezza, applicato nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. \geq 8.500 nel periodo di riferimento**

Obiettivo raggiunto al 75%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. \geq 6.375 e \leq 8.499 nel periodo di riferimento**

Obiettivo raggiunto al 50%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. \geq 4.250 e \leq 6.374 nel periodo di riferimento**

Obiettivo non raggiunto:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. $<$ 4.250 nel periodo di riferimento**

Indicatori di Risultato:

Fase 1 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 2 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 3 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 4 N. controlli effettuati sul territorio:

a) sicurezza stradale – n. 7.000

b) polizia amministrativa e commerciale – n. 1.000

c) polizia giudiziaria – n. 500

Fase 5 Redazione di almeno 1 Report riepilogativo annuale

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO c): “Educazione alla mobilità”**Tempistica:**

- **Fase 1:** Coinvolgimento da parte degli Assessorati alla Polizia Municipale e al Sistema Educativo delle Direzioni Didattiche territoriali - convocazione riunioni preliminari presso il Comando di PM
- **Fase 2:** Individuazione e preparazione del Personale con profilo di Vigilanza ritenuto idoneo a sostenere gli interventi alla particolare tipologia di utenza (alunni della Scuola dell'obbligo)
- **Fase 3:** Pianificazione operativa delle attività presso i plessi e informazione propedeutica ai Direttori
- **Fase 4:** Interventi informativi in numero di 2 per classe di n. 1 h/cad.
- **Fase 5:** Giornata dimostrativa e di approfondimento delle tematiche trattate in classe, organizzata in collaborazione con ASL, Istituzioni pubbliche, Associazione attive sui temi della cultura alla mobilità e aderenti al Progetto ‘Città Sicura’.

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/01/2015

31/01/2015

28/02/2015

15/05/2015

Evento conclusivo in Cittadella il
26/05/2015

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

26/05/2015

Risultato atteso: sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se **formati/informati almeno 3.000 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 250 ore).**

Obiettivo raggiunto al 75%:

se **formati/informati almeno 2.250 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 180 ore).**

Obiettivo raggiunto al 50%:

se **formati/informati almeno 1.500 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 120 ore).**

Obiettivo non raggiunto:

se **formati/informati meno di 1.500 studenti nel periodo temporale di riferimento**

Indicatori di Risultato:

- **Rispetto della tempistica prestabilita**
- **Coinvolgimento in Formazione / informazione di almeno 3.000 studenti**

Erogazione servizio formativo/informativo per almeno 250 ore

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Ing. Cerruti



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO o): attività gestionali di competenza della Direzione per la rivisitazione del Contratto di servizio con AMAG Ambiente s.r.l. per la raccolta e per il trasporto dei rifiuti urbani

Tempistica:

- **Fase 1:** incontri propedeutici alla stesura del nuovo Contratto di Servizio fra Consorzio di Bacino e Amag Ambiente s.p.a.
- **Fase 2:** predisposizione procedure amministrative per la gestione/controllo delle attività di cui al Piano Finanziario 2015
- **Fase 3:** predisposizione degli strumenti di controllo e verifica che il Consorzio di Bacino dovrà utilizzare al fine di produrre al Comune i report che attestino il raggiungimento ed il rispetto degli obiettivi programmati
- **Fase 4:** condivisione della nuova stesura del Contratto di Servizio, preventivamente all'approvazione in sede dell'Assemblea del Consorzio di Bacino
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

05/07/2015

10/07/2015

10/08/2015

25/08/2015

25/08/2015

Risultato atteso: predisposizione della bozza del nuovo contratto di servizio nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la prima fase

Indicatori di Risultato: relazione e documentazioni comprovanti lo svolgimento delle diverse fasi

VINCOLI: la normativa di settore (LR 24/2002; LR 7/2012 ; DGR 34-6746 del 25/11/2013) stabilisce che l'Organo di governo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani non è l'amministrazione comunale, bensì il Consorzio di Bacino e, quando verrà deliberata, la Conferenza d'Ambito. La Direzione scrivente ha fra le sue funzioni il controllo analogo sulla "filiera rifiuti".

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO p): attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale

Tempistica:

- **Fase 1:** acquisizione della delega da parte dei comuni ATEM a svolgere il ruolo di stazione appaltante
- **Fase 2:** supporto all'acquisizione delle informazioni e della documentazione richieste dai comuni dell'ATEM ai gestori, necessaria alla verifica del valore (VIR) degli impianti
- **Fase 3:** richiesta dati e informazioni ai comuni dell'ATEM necessari per il piano di sviluppo impianti e degli ulteriori elementi necessari per il bando
- **Fase 4:** stesura di una bozza di bando con gli elementi a disposizione
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

11/07/2015

Risultato atteso: pubblicazione del bando di gara entro il termine previsto ex-lege

Obiettivo raggiunto al 100%:

se la bozza di bando viene redatta con gli elementi resi disponibili dagli altri comuni o comunque sono state correttamente svolte tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

in assenza di tutte le fasi descritte

Indicatori di Risultato: formale correttezza e puntualità delle attività svolte per la richiesta relativa all'acquisizione degli elementi di gara

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO q): “Predisposizione del piano triennale dei servizi riferito al trasporto pubblico locale, e preparazione degli atti per la redazione del capitolato (inclusi i servizi di sosta e parcheggio a pagamento, di trasporto alunni e di trasporto delle persone con disabilità)”

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: adeguamenti tariffari	
➤ Fase 2: ricognizione della nuova normativa e contatti ed incontri con uffici regionali	30/06/2015
➤ Fase 3: predisposizione atti relativi all’adesione del comune all’Agenzia della Mobilità Piemontese	10/07/2015
➤ Fase 4: Rivisitazione dei contratti di servizio e bozza di piano triennale in ambito comunale	
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/07/2015

Risultato atteso: Piano triennale dei servizi TPL e predisposizione atti per il capitolato, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la fase 1

Indicatori di Risultato: puntualità del rispetto degli step sopra indicati e correttezza formale dei provvedimenti e degli elaborati predisposti

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO r): “Stesura Regolamento acustico comunale ai sensi della L.R. Piemonte n.52/2000”

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: ricognizione di tutta la normativa vigente	31/08/2015
➤ Fase 2: esame della bozza attuale di regolamento acustico	30/09/2015
➤ Fase 3: analisi delle criticità (casi specifici e modalità operative) e stesura di una prima proposta di Regolamento	31/10/2015
➤ Fase 4: presentazione della suddetta proposta agli altri uffici comunali interessati e confronto con i medesimi in merito ad eventuali problematiche e interazioni rilevate, mediante l’acquisizione se necessario di pareri	30/11/2015
➤ Fase 5: stesura Regolamento Acustico comunale definitivo	31/12/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2015

Risultato atteso: Regolamento acustico, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro la scadenza fissata viene presentata una proposta definitiva del Regolamento Acustico Comunale o comunque corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono acquisiti gli eventuali pareri degli altri uffici interessati in merito alla proposta di Regolamento Acustico comunale

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene redatta una prima proposta del Regolamento Acustico comunale

Obiettivo non raggiunto:

se non viene predisposta una prima proposta del Regolamento Acustico comunale, sulla base della ricognizione della normativa, dell’analisi delle criticità e dell’esame della bozza attuale

Indicatori di Risultato: per ogni singola fase, la redazione di una relazione illustrante l’obiettivo e i risultati ai quali il Servizio è pervenuto

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO rr): attivazione di processi e procedimenti finalizzati alla definizione di un incarico per lo studio di Sistemi innovativi di telecontrollo e infomobilità per la gestione della mobilità urbana

Tempistica:

- **Fase 1:** Verifica di disponibilità dei fondi regionali correlati al PTI
- **Fase 2:** Verifica dei dati reperibili in sede comunale
- **Fase 3:** Verifica della tipologia di studio da affidare all'esterno
- **Fase 4:** Definizione di bozza di capitolato e procedura per incarico esterno
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

10/07/2015
20/07/2015
25/07/2015

31/07/2015

31/07/2015

Risultato atteso: relazione programmatica relativa a tempi e modi previsti per adempiere all'obiettivo

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli

Obiettivo raggiunto al 75%:

in assenza di fase 4

Obiettivo raggiunto al 50%:

in assenza di fase 3 e 4

Obiettivo non raggiunto:

in assenza di tutte le fasi descritte

Indicatori di Risultato: redazione degli atti previsti e di eventuali ulteriori relazioni esplicative entro la tempistica prefissata

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Dott.ssa Biscaldi



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.

Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi

OBIETTIVO a): *“Partecipazione attiva ai tavoli tecnici dell’Osservatorio sociale. Mantenimento interventi sussidiari in favore delle persone svantaggiate”.*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: realizzazione incontri nell’ambito dell’Osservatorio Sociale per definizione programmatica interventi.	15/08/2015
➤ Fase 2: prima definizione condivisa contenuti operativi ed economici dei protocolli.	15/08/2015
➤ Fase 3: definizione condivisa realizzazione tirocini formativi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale.	31/08/2015
➤ Fase 4: redazione deliberazione di approvazione rapporti con l’Associazione Opere di Giustizia e Carità per i servizi di pronto intervento sociale (ostello maschile, tavola amica, emergenza freddo) e relativo protocollo.	15/09/2015
➤ Fase 5: redazione deliberazione di approvazione rapporti con C.I.S.S.A.C.A., Ass. Opere di Giustizia e Carità, Provincia di Alessandria, ASL-AL, e relativo protocollo per servizio di accoglienza temporanea di donne senza dimora.	15/09/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	15/09/2015

Risultato atteso: predisposizione protocolli di collaborazione con soggetti ritenuti particolarmente idonei all’erogazione di servizi alle categorie disagiate e ai cosiddetti *“nuovi poveri”*.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: continuità dell’accoglienza di uomini presso l’ostello maschile e dell’erogazione di pasti da parte della tavola amica (mensa indigenti); n. accoglienze uomini; n. pasti erogati; continuità dell’accoglienza di donne senza fissa dimora presso specifici locali adibiti allo scopo; n. accoglienze donne; realizzazione di almeno n. 2 tirocini formativi.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO b): “Ridefinire le funzioni ed i rapporti gestionali con l’Azienda Speciale Costruire Insieme, con il conseguente sviluppo delle azioni di controllo sull’organismo partecipato, ai sensi dell’art.147 quater del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.”.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: redazione deliberazione di affidamento all’A.S.M. dei servizi afferenti il complesso museale “ <i>Marengo Museum</i> ”.	15/06/2015
➤ Fase 2: ridefinizione strategica dei servizi museali, culturali, della Biblioteca Civica, turistici e socio-educativi da affidare all’A.S.M.	15/08/2015
➤ Fase 3: predisposizione del nuovo contratto di servizio da stipularsi alla luce delle modificazioni funzionali intervenute/previste.	15/08/2015
➤ Fase 4: redazione deliberazione di approvazione del nuovo piano-programma dell’A.S.M., dell’aggiornamento dei servizi affidati e del nuovo schema di contratto di servizio da stipularsi.	31/08/2015
➤ Fase 5: definizione programmatica del sistema informativo e di controllo da applicarsi nei confronti dell’A.S.M.	31/08/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/08/2015

Risultato atteso: redazione atto deliberativo consiliare di approvazione del nuovo piano-programma dell’Azienda, di revisione dei servizi affidati nonché del conseguente nuovo contratto di servizio.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 2 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: apertura al pubblico del complesso museale “*Marengo Museum*”; apertura al pubblico della struttura per minori di Cascinagrossa; revisione del contratto di servizio A.S.M./Comune; definizione delle azioni di controllo da espletarsi nei confronti dell’Azienda a seguito delle modificazioni funzionali e gestionali intervenute/previste.

VINCOLI: LA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLE FASI 2, 3, 4 E 5 È CONDIZIONATA DALLE POSSIBILI ED EVENTUALI ULTERIORI SCELTE DI MERITO ESPERIBILI DAI COMPETENTI ORGANI AMMINISTRATIVI COMUNALI.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO c): “*Prosecuzione dello sviluppo delle fasi del processo di razionalizzazione del sistema educativo comunale, anche attraverso il riutilizzo di spazi resi disponibili per nuove finalità, nel rispetto del cronoprogramma definito nel contesto del protocollo d’intesa stipulato dal Comune con la Provincia di Alessandria, la Regione Piemonte ed il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (deliberazione G.C. n.280 del 05/11/2013)*”.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: redazione Regolamento Comunale sezioni Primavera e relativa deliberazione di approvazione.	15/05/2015
➤ Fase 2: definizione modelli tariffari alternativi relativamente al servizio comunale degli asili nido.	01/06/2015
➤ Fase 3: redazione deliberazione di approvazione del nuovo sistema tariffario individuato come maggiormente confacente agli obiettivi assegnati.	15/06/2015
➤ Fase 4: applicazione delle nuove tariffe all’utenza degli asili nido comunali.	01/07/2015
➤ Fase 5: predisposizione logistica nuova sezione Primavera.	31/08/2015
➤ Fase 6: predisposizione deliberazione di quantificazione delle sezioni di scuola dell’infanzia comunali da statalizzare nei successivi anni.	30/11/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2015

Risultato atteso: redazione di specifica relazione conclusiva inerente alla prima applicazione del nuovo sistema tariffario e al conseguente costante monitoraggio.

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%: se 5 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%: se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto: se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: apertura sperimentale al pubblico di n. 1 sezione Primavera; n. utenti iscritti sez. Primavera; avvio a. s. 2015/2016 degli asili nido comunali con applicazione integrale del nuovo sistema tariffario; ottenimento statalizzazione di almeno n. 2 sezioni di scuola d’infanzia per i successivi anni.

VINCOLI: L'ESECUZIONE DELLA FASE 6 È CONDIZIONATA DALLE SCELTE AUTONOMAMENTE OPERABILI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI TERZI COINVOLTI NEL PROCESSO DI STATALIZZAZIONE PLURIENNALE.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO d): “Apertura del nuovo Centro di Riuso Creativo”.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: predisposizione atti di ri-destinazione degli spazi ex nido Gattamiao a Centro di Riuso Creativo.	31/03/2015
➤ Fase 2: predisposizione convenzione con Cooperativa Sociale Semidisenape.	31/05/2015
➤ Fase 3: allestimento spazi Centro di Riuso Creativo.	31/08/2015
➤ Fase 4: apertura Centro di Riuso Creativo.	31/10/2015
➤ Fase 5: attivazione programma attività con scuole e utenza libera.	31/10/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2015

Risultato atteso: apertura e avvio attività del Centro di Riuso Creativo.

Obiettivo raggiunto al 100%:
se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:
se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:
se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:
se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: almeno n. 10 aziende coinvolte; n. 5 attività proposte, n. 4 scuole coinvolte, n. 5 classi partecipanti.

VINCOLI: DISPONIBILITÀ STRUTTURA COMUNALE PER CENTRO DI RIUSO CREATIVO. DISPONIBILITÀ COOPERATIVA SOCIALE SEMIDISENAPE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

OBIETTIVO e): “Job Fair IOLAVORO: sviluppo delle fasi del progetto in collaborazione con l’Agenzia Piemonte Lavoro, della Regione Piemonte” .

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: costituzione segreteria organizzativa locale.	31/03/2015
➤ Fase 2: reclutamento aziende partecipanti.	31/05/2015
➤ Fase 3: predisposizione atti e autorizzazioni per la realizzazione dell’evento.	09/06/2015
➤ Fase 4: realizzazione Job Fair IOLAVORO.	10 e 11/06/2015
➤ Fase 5: rilevazione esito dell’iniziativa.	30/06/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/06/2015

Risultato atteso: apertura e avvio attività del Centro di Riuso Creativo.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: almeno n. 25 aziende coinvolte; n. 500 partecipanti; n. 10 workshop e seminari; n. 25 vacancy proposte; n. 500 colloqui realizzati.

VINCOLI: INDIVIDUAZIONE LOCATION IDONEA AD ACCOGLIERE L’EVENTO. ADESIONE DELLE AZIENDE ALLA MANIFESTAZIONE.

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100 %

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015

PARTE DESCRITTIVA:
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI

Monitoraggio sintetico al 31.12.2015

Dott. Zaccone



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SISTEMA ICT

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO ee): “Piano di Informatizzazione ex art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014: espletamento fasi attuative”

Tempistica:

- **Fase 1:** Analisi procedimenti
- **Fase 2:** Analisi modulistica
- **Fase 3:** Analisi sistema front office
- **Fase 4:** Analisi soluzioni tecnologiche
- **Fase 5:** Analisi e implementazione con applicativi
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015
31/10/2015
31/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: N.C. %

OBIETTIVO ff): “Progetto inerente la gestione telematica di ferie, ex-festività, recuperi straordinari, permessi da recuperare ex art.20 CCNL/1995: completamento delle fasi attuative”

Tempistica:

- **Fase 1:** Valutazione software gestionale
- **Fase 2:** Studio fattibilità del progetto
- **Fase 3:** Definizione iter procedurale dei permessi
- **Fase 4:** Definizione standard dell'Ente per la gestione dei permessi
- **Fase 5:** Individuazione gruppo utenti finalizzato a test delle fase attuative della gestione telematica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2015
30/08/2015
31/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO gg): “Redazione di un piano di formazione biennale (2015-2016) delle risorse umane”

Tempistica:

- **Fase 1:** Prima valutazione generale dei fabbisogni formativi dell’Ente
- **Fase 2:** Raccolta dei fabbisogni
- **Fase 3:** Elaborazione piano di formazione
- **Fase 4:** Approvazione piano formazione
- **Fase 5:** Definizione budget biennale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/05/2015
30/06/2015
31/07/2015
31/08/2015
30/09/2015
30/09/2015

Risultato atteso: Piano di formazione biennale, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO hh): “Adozione di un adeguato sistema di controllo sugli Organismi partecipati dal Comune, ai sensi dell’art.147 quater del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.”

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Predisposizione atti e piano di lavoro	31/07/2015
➤ Fase 2: Valutazione dei sistemi software di attivazione controlli sugli Organismi Partecipati	31/08/2015
➤ Fase 3: Individuazione del pacchetto software di gestione controlli sugli Organismi Partecipati	31/08/2015
➤ Fase 4: Implementazione informatica di un sistema di controlli sugli Organismi Partecipati	30/09/2015
➤ Fase 5: Primo monitoraggio e preparazione report finale	30/10/2015
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	30/10/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: % (vedi relazione)

OBIETTIVO ii): “Sistemi software per la nuova contabilità: implementazione conseguente all’introduzione dell’armonizzazione contabile (D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.)”

Tempistica:

- **Fase 1:** Riclassificazione codifica capitoli secondo la nuova contabilità armonizzata e il nuovo organigramma dell’Ente
- **Fase 2:** Formazione teorico/pratica D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- **Fase 3:** Determinazione e successiva gestione del fondo crediti dubbi con l’ausilio dei sistemi software per la nuova contabilità
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/07/2015

31/10/2015

31/12/2015

31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%