



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SERVIZIO CONTROLLO  
DI GESTIONE E QUALITA'**

*Ing. Gian Piero Cerruti*

*DIRETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE,  
POLITICHE DI SVILUPPO E  
ATTIVITA' ECONOMICHE*

**Monitoraggio Obiettivi/Attività 2014  
al 31/12/2014**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE**  
**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Centro di Costo**  
**Tutti i centri di costo**

**Direttore**  
**Ing. Gianpiero Cerruti**

**OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"**

**FINALITA' STRATEGICHE:** Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

**Tempistica:**

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

**Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

**Indicatori di Risultato:** completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

**VINCOLI:**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

## RELAZIONE

L'obiettivo è stato realizzato mediante il censimento dei procedimenti della Direzione analizzandone i flussi operativi, con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013. L'attività in esame ha comportato la mappatura ed il relativo inserimento di tutti i procedimenti di competenza della Direzione, utilizzando l'applicativo informatico predisposto del Servizio Organizzazione, per un numero totale di 85 procedimenti.

L'approvazione di detti procedimenti è avvenuta con:

- determinazione dirigenziale n. 1795 del 29 ottobre 2014
- integrata con determinazione dirigenziale n.1841 del 3 novembre 2014
- integrata con determinazione dirigenziale n. 2006 del 2 dicembre 2014.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE**  
**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Centro di Costo**  
**Tutti i centri di costo**

**Direttore**  
**Ing. Gianpiero Cerruti**

**OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"**

**FINALITA' STRATEGICHE:** Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

**Tempistica:**

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/09/2014

15/10/2014

31/10/2014

31/10/2014

**Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

**Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo**

**VINCOLI:**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

## RELAZIONE

Il progetto è stato sviluppato seguendo le fasi e rispettando la tempistica assegnate nel PEG provvisorio 2014.

Nello specifico si segnala che la scadenza del 30/09/2014 per l'espletamento della:

**fase 1 - individuazione dei contratti in essere**

è stata rispettata predisponendo e trasmettendo in data 29/09/2014 – prot. int. 27, la “Tabella – Monitoraggio contratti (D.L. n. 66/2014, art. 8)” con l’indicazione della situazione dei contratti in essere a tale data, che risulta essere la seguente:

Contratto	Importo contrattuale	Durata contrattuale		Importo contrattuale residuo (al 30.09.2014)	Procedura di affidamento
		DAL	AL		
DD n. 1544 del 12.10.12. Incarico per la prestazione di servizi inerenti alla modifica ed integrazione degli elaborati di carattere ambientale relativi alla variante urbanistica parziale al PRGC inerente alle attività produttive ed industriali, ai sensi del comma 7 dell'art. 17 della LR n. 56/77 CIG – ZA00837B7A	8.179,60 €	12.10.12	-	1.158,40 €	Procedura negoziata (ex art.125) Affidamento diretto
DD n. 839 del 08.05.13. Incarico per la modifica e l'integrazione degli elaborati tecnici relativi all'adeguamento RIR (Rischio di Incidente Rilevante) dello strumento urbanistico ai sensi del D.M. 09.05.2001 e della d.g.r. 12-8931/2008 e s.m.i. CIG – Z8109E2FC6	19.756,88 €	08.05.13	-	19.756,88 €	Procedura negoziata (ex art.125) Affidamento diretto

Entrambi i contratti sopra riportati erano stati assegnati al Tecnico Arch. Sergio Camilli da diversa Direzione. Il tecnico è stato preliminarmente sentito per informarlo del contenuto e delle conseguenze derivanti dall'applicazione di tale nuova normativa. Il Tecnico in esame si è verbalmente dimostrato disponibile ad accettare le riduzioni previste dal D.L. 66/2014, di conseguenza non si è resa necessaria l'attivazione della:

**fase 2 – verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura.**

Per quanto riguarda i contratti di servizio/convenzioni vigenti, considerato che con la conversione in L. n. 89/2014 del D.L. n. 66/2014 è stato eliminato il codice SIOPE inerente i contratti di servizio per trasporto dalla Tabella A (artt. 8 e 47) elencante le spese oggetto di monitoraggio e riduzione ne deriva quindi che tali contratti non sono stati presi in esame.

Tuttavia l'Unità di Progetto appositamente costituita per la predisposizione degli atti propedeutici alla gara di affidamento all'Azienda di Trasporti e Mobilità - ATM, sta provvedendo a porre particolare attenzione alla necessità di attuare un effettivo contenimento della spesa.

In data 21/10/2014 si è proceduto all'inoltro all'Arch. Camilli della richiesta in forma scritta di adesione alla riduzione prevista dalla normativa sopracitata, con nota prot. n. 62707 del 22/10/2014, al fine di poter procedere allo sviluppo della:

**fase 3 - redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla normativa di riferimento**

In data 22/10/2014 l'arch. Camilli ha inoltrato nota prot. n. 63701 del 27/10/2014 di adesione alla riduzione nella misura del 5% per l'importo contrattuale residuo.

Con l'applicazione di dette riduzioni la situazione risulta essere la seguente:

<b>Contratto</b>	<b>Importo contrattuale residuo (al 30.09.2014)</b>	<b>Riduzione del 5%</b>	<b>Importo contrattuale residuo al netto riduzione</b>
DD n. 1544 del 12.10.12. Incarico per la prestazione di servizi inerenti alla modifica ed integrazione degli elaborati di carattere ambientale relativi alla variante urbanistica parziale al PRGC inerente alle attività produttive ed industriali, ai sensi del comma 7 dell'art. 17 della LR n. 56/77 CIG – ZA00837B7A	1.158,40 €	57,92	1.100,48 €
DD n. 839 del 08.05.13. Incarico per la modifica e l'integrazione degli elaborati tecnici relativi all'adeguamento RIR (Rischio di Incidente Rilevante) dello strumento urbanistico ai sensi del D.M. 09.05.2001 e della d.g.r. 12-8931/2008 e s.m.i. CIG – Z8109E2FC6	19.756,88 €	987,84	18.769,04 €



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>DIREZIONE</b> <b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>
<b>Centro di Costo</b> <b>Da correlare alle direttive specifiche</b>
<b>Direttore</b> <b>Ing. Gianpiero Cerruti</b>

**OBIETTIVO c):** “Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”

**FINALITA' STRATEGICHE:** Assicurare il controllo sulla società “A.T.M. S.p.A.” per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all’art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell’apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell’Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali con l’organismo partecipato gestore del servizio; individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati).

### Tempistica:

- **Fase 1:** verifica della regolare effettuazione di prestazioni/obblighi previsti nel/i contratto/i di servizio (o comunque resi dall’azienda entro i limiti dell’affidamento o in ottemperanza a specifiche disposizioni normative/regolamentari/atti di indirizzo o sulla base di trasferimenti di fondi vincolati)
- **Fase 2:** proposta per la rivisitazione del/i contratto/i in essere, finalizzata precipuamente al conseguimento di economie di spesa, e del piano programma triennale servizi TPL
- **Fase 3:** collaborazione con la Direzione preposta alla predisposizione dei documenti annessi al capitolato d’oneri
- **Fase 4:** predisposizione dell’apposito referto di cui all’art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

### Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2014

31/10/2014

30/11/2014

31/12/2014

31/12/2014

### Risultato atteso: referto di cui all’art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

**Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali**

### VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

## RELAZIONE

Nell'anno in esame è stato costituito il Servizio Pianificazione Mobilità e Trasporti, con l'individuazione delle seguenti attività:

- Elaborazione del piano generale del traffico urbano e della mobilità
- Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto;

### **Elaborazione del piano generale del traffico urbano e della mobilità**

E' proseguita l'attività finalizzata a iniziare a porre le basi per delineare un'idea di mobilità cittadina in discontinuità rispetto al passato in coerenza con la volontà dell'Amministrazione Comunale che, dopo aver posto le basi per superare la fase di estrema criticità che ha caratterizzato il Comune negli anni scorsi, vuole assicurare, in coerenza con il suo programma di mandato, un equilibrio effettivo tra domande di mobilità, qualità della vita, protezione ambientale e salute dove lo sviluppo e la mobilità sostenibile, il miglioramento della qualità ambientale, siano elementi essenziali per il definitivo rilancio della Città.

Tutto questo attraverso l'attuazione di una serie di interventi sul sistema della mobilità, sia pubblica (tpl) che privata, al fine di una riorganizzazione dell'attuale assetto e ad un conseguente miglioramento della mobilità all'interno dell'area metropolitana alessandrina, attraverso il ripensamento delle regole attuali di accesso al centro urbano favorendo la mobilità attraverso il trasporto pubblico e l'integrazione del trasporto su gomma con i mezzi ecologici a gestione individuale, minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità.

Per giungere a questo si sono avviate due azioni parallele:

1. l'elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS della Città di Alessandria inteso come progetto del sistema della mobilità comprendenti l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città";
2. l'elaborazione del programma triennale 2014/ 2016 dei servizi di trasporto pubblico locale della Città di Alessandria, ai sensi dell'art. 7 della *legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1, propedeutica al riavvio del procedimento di gara pubblica europea per l'affidamento del contratto di servizio del trasporto pubblico locale per il triennio 2015 / 2017*, di cui all'art. 10 della citata L.R. n. 1, inclusivo del servizio di sosta e parcheggio a pagamento, del trasporto alunni e del trasporto delle persone con disabilità.

**1)** Al fine di orientare e gestire il sistema della mobilità urbana dei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani di settore, il Servizio Pianificazione Mobilità e Trasporti ha iniziato a redigere il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS, allineato con i più recenti indirizzi sviluppati a livello dell'Unione Europea ed a livello nazionale e regionale e coordinato con il PUT attualmente vigente.

Sono state individuate nel 2014 le linee strategiche del PUMS, strumento di indirizzo strategico che dovrà interessare l'intero territorio comunale al fine di ridurre gli inquinanti, l'impatto negativo dei trasporti, e riguarderà le diverse modalità di trasporto cercando di modificare l'equilibrio a favore di modi di trasporto più efficienti.

Contemporaneamente sempre nell'anno 2014 sono iniziate una serie di azioni parallele e propedeutiche all'attivazione delle politiche di mobilità sostenibile che si possono riassumere con i provvedimenti approvati, di seguito elencati:

- deliberazione di Giunta n. 232 del 26.08.2014 ha aderito a CIVINET, al fine di:
  - avere occasioni di confronto con altre città italiane ed europee;
  - essere sempre aggiornati sulle tecnologie disponibili, sulle migliori politiche adottate e i conseguenti risultati;
  - sostenere nella propria città lo sviluppo e l'attuazione di politiche di trasporto urbano sostenibile che prevedano misure, tecnologie e infrastrutture innovative;
  - condividere le proprie esperienze con le città che partecipano al network al fine di trarre spunto dai progressi e dai risultati;
  - poter creare partnership su specifiche aree tematiche legate alla mobilità sostenibile;
  - avere contatti diretti con partner di esperienza e la Commissione Europea, su attività portate avanti nell'ambito della mobilità sostenibile;
  - essere costantemente aggiornati sulle possibilità e le modalità di accesso a finanziamenti sulla mobilità sostenibile ed essere coinvolti nelle attività correlate;
  - avere la possibilità di ottenere la copertura delle spese sostenute per le attività durante l'intero progetto CIVINET;
  - allargare la sfera di interesse di tutti i membri aderenti fornendo altresì alle città aderenti spunti per l'impostazione dei Piani Urbani della Mobilità orientati alla "Mobilità Sostenibile";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 22/10/2014 che ha confermato l'interesse a partecipare al progetto BUMP Boosting Urban Mobility Plans, che prevede il supporto alla strutturazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile attraverso la formazione avanzata e personalizzata per il personale comunale, la condivisione di esperienze e scambio di know-how a livello nazionale ed internazionale, l'assistenza tecnica, la promozione internazionale per le città che sapranno distinguersi per i risultati ottenuti e a valorizzare al meglio questa esperienza allo scopo di aggiornare e integrare i propri strumenti di pianificazione della mobilità con particolare riferimento al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- deliberazione n. 297 del 29/10/2014 con la quale la Giunta Comunale approvava la partecipazione al bando CIVITAS fund con il Progetto-Studio per l'avviamento del Piano di Mobilità Urbana Sostenibile, nell'ottica di programmare uno studio conoscitivo della attuale mobilità e delle varie ipotesi attuabili.

Inoltre si è avviato il Programma "Per una nuova cultura della mobilità: smart-mobility e promozione della ciclabilità" al fine di migliorare e innovare anche in senso ambientale il sistema della mobilità dell'area urbana alessandrina promuovendo la mobilità ciclistica e nuove tecnologie a servizio di una gestione avanzata della mobilità e della sosta.

**2)** Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 5 agosto 2014 si approvava l'atto di indirizzo relativo al programma operativo delle società commerciali partecipate della Città di Alessandria alla luce delle prescrizioni ministeriali del decreto n. 24149 del 19/02/2014 che relativamente al trasporto pubblico locale si articolava nei seguenti punti:

1. approvazione da parte del Consiglio Comunale del programma triennale 2014/ 2016 dei servizi di trasporto pubblico locale della Città di Alessandria, ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. avvio del procedimento di gara pubblica europea per l'affidamento del contratto di servizio del trasporto pubblico locale per il biennio 2015 / 2016, di cui all'art. 10 della legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni,

inclusivo del servizio di sosta e parcheggio a pagamento, del trasporto alunni e del trasporto delle persone diversamente abili;

3. avvio del procedimento, a cura dell'Amministrazione di A.T.M. S.p.A. per la ricerca, ove occorrente previa evidenza pubblica, di uno o più partner finanziari e/o industriali, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, allo scopo di ricapitalizzare la Società, riqualificare ed ampliare i servizi.

A seguito del suddetto Atto di indirizzo La Giunta, con deliberazione n. 257 del 24/09/2014, ha, quindi, ritenuto necessario costituire una specifica unità di progetto interdirezionale, con le seguenti figure:

- Segretario generale dott. Fabrizio Proietti con funzioni di coordinamento;
- ing. Gianpiero Cerruti - direttore Direzione Programmazione territoriale politiche di sviluppo e attività economiche;
- dott.ssa Rosella Legnazzi – direttore Direzione Servizi Gare, Contratti e Centrale Unica degli acquisti;
- Dott.ssa Maria Grazia D'Oca – D5- funzionario amministrativo–Direzione Polizia Municipale;
- Arch. Fabio Barisione- D5- Funzionario Tecnico –Direzione Programmazione territoriale politiche di sviluppo e attività economiche;

avente ad oggetto il trasporto pubblico locale , per le seguenti attività:

- predisposizione degli atti relativi alle agevolazioni tariffarie ;
- piano triennale dei servizi riferito al trasporto pubblico locale, di cui si occuperà operativamente la Direzione Programmazione territoriale politiche di sviluppo e attività economiche, attraverso anche il supporto ed il coinvolgimento di personale specializzato della Provincia di Alessandria;
- preparazione degli atti per la redazione del capitolato;
- l'avvio del procedimento di gara pubblica ad evidenza europea per l'affidamento del contratto di servizio di trasporto pubblico locale, incluso il servizio di sosta e parcheggio a pagamento, trasporto alunni e del trasporto delle persone diversamente abili da attivarsi entro la fine dell'anno;

con successiva delibera n. 298 del 29/10/2014 le funzioni di coordinamento sono state trasferite dal Segretario Generale al direttore Direzione Programmazione territoriale politiche di sviluppo e attività economiche.

Il Servizio preposto predisponendo quindi la deliberazione di G.C. 362 del 16.12.2014 ad oggetto "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DELLA CITTA' DI ALESSANDRIA - ADEGUAMENTI TARIFFARI DEI TITOLI DI VIAGGIO E CONFERMA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE" con la quale si confermavano per l'anno 2015 le agevolazioni tariffarie dando atto che le stesse hanno proseguito la loro validità per tutto il 2014.

Inoltre veniva previsto adeguamento tariffari a partire dal 01.01.2015.

Con riferimento ai nuovi stanziamenti disponibili dopo la sensibile riduzione delle risorse provenienti da Regione e Provincia la scrivente Direzione ha dato avvio alle verifiche previste alla Fase 1 - Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti nei contratti di servizio del PEG 2014 (approvato in data 09.09.2014), iniziando con il verificare la regolare effettuazione di quelle prestazioni con corrispettivo a carico del Comune di Alessandria.

Si è inoltre iniziata la Fase 2 con la proposta di rivisitazione dei contratti di servizio in essere finalizzata al conseguimento di economia di spesa e al piano programma triennale servizi TPL.

Con riferimento alle specifiche fasi indicate dalla scheda dell'obiettivo, va precisato che dopo l'effettivo avvio, a fine ottobre, dei lavori dell'unità di progetto interdirezionale, si è proceduto con una ricognizione della situazione esistente, anche attraverso l'acquisizione dall'Azienda, con qualche difficoltà, di parte del materiale indispensabile per i successivi sviluppi dell'incarico, e le verifiche necessarie in ordine alle prestazioni svolte nell'anno, in particolare con riferimento al trasporto alunni e disabili, finalizzate al saldo delle relative fatture.

Dalla disamina fatta è emerso che, per la redazione del programma triennale dei servizi di trasporto pubblico locale e degli atti di gara, era necessario, preliminarmente, predisporre l'atto di approvazione delle tariffe del trasporto e relative agevolazioni, di cui si è detto sopra.

In prosecuzione dell'incarico attribuito il Gruppo di lavoro ha, poi, approfondito il rapporto esistente tra la società partecipata ATM Spa ed il Comune nonché le disposizioni normative vigenti in materia di trasporto e sosta, acquisendo tutti gli atti e provvedimenti predisposti o comunque a disposizione dei diversi uffici comunali.

Giova precisare che l'Amministrazione comunale, con DCC 7/335/536 del 20 gennaio 2014, aveva effettuato una ricognizione in merito ai servizi a rilevanza economico sociale affidati a livello territoriale, approvando la relazione prevista dall'articolo 34 del d.l. n. 179/2012, in cui si è dichiarata la conformità alla normativa comunitaria dell'affidamento diretto disposto a favore della Società ATM per il servizio di trasporto pubblico locale, il trasporto alunni e disabili, omettendo quello della sosta affidato, peraltro, fino al 31 dicembre 2019. I contratti di servizio relativi agli affidamenti sopra menzionati sono attualmente in regime di proroga.

Stante la dichiarata conformità dell'affidamento in essere formulata dal Consiglio comunale, e superato quindi il dubbio dell'eventuale cessazione di efficacia dello stesso a norma delle disposizioni normative vigenti, è stato necessario approfondire l'aspetto più strettamente connesso alla procedura di gara da espletare ed agli atti che dovevano esser predisposti.

Al riguardo va tuttavia preliminarmente considerato che il quadro normativo ha subito, dopo l'attribuzione degli obiettivi, ulteriori significative modificazioni, in quanto la legge di stabilità 2015, L. 23/12/2014 n.190, nell'apportare una serie di modifiche all'articolo 3-bis del DL 138/2011 convertito dalla legge 148/2011, ha ribadito che i servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete devono essere organizzati in bacini territoriali ottimali e omogenei, tali da consentire lo sfruttamento di sinergie ed economie di scala, superando l'attuale frammentazione delle gestioni. Unicamente agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei venivano demandate tutte le funzioni di organizzazione del servizio di trasporto pubblico locale, dalla scelta della forma di gestione, alla determinazione delle tariffe per l'utenza ed il relativo controllo. Tali bacini, e le modalità di adesione, definiti in un primo tempo dalla Regione, sono poi ancora stati modificati dalla l.r. 1/2015, modificativa della l.r. 1/2000 sul tpl. Tale innovazione normativa attribuisce altresì alla Provincia la gestione delle procedure di aggiudicazione dei servizi di trasporto pubblico locale, sia urbano che extraurbano, a livello di bacino, previa convenzione tra gli enti soggetti di delega ad esso afferenti e parere vincolante della Regione).

Alle incertezze connesse alle mutazioni del contesto normativo, si sono sommate:

le difficoltà di reperimento di informazioni in sede regionale, dove si è riscontrata una certa confusione dovuta al recentissimo cambiamento della dirigenza e riorganizzazione degli uffici regionali competenti in materia di trasporti

la difficoltà di reperimento dei dati necessari da parte dell'ATM;

in ragione di tali aspetti, e dell'esiguità del tempo disponibile, i passaggi indicati nelle 4 fasi dell'obiettivo – schematicamente riguardanti il programma triennale dei trasporti 2014/2016 e gara pubblica europea - hanno costituito un riferimento di lavoro per la predisposizione di documentazione ed adempimenti necessari ad una procedura da riconsiderare alla luce del nuovo contesto normativo e delle nuove competenze assegnate in materia dalla Regione. Peraltro, va segnalato come da ricerche di ufficio e da indagini fatte presso i competenti uffici regionali, non

risulta che la predisposizione degli atti indicati dall'obiettivo abbiano trovato completa formalizzazione in alcuno degli altri comuni piemontesi soggetti di delega ai trasporti.

### **Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto**

Al fine di proseguire gli adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto si è continuato lo studio degli assi prioritari del tpl urbano ed extraurbano del territorio comunale al fine di una revisione di tutte le linee di trasporto della Città, analizzando approfonditamente le percorrenze ed il numero di utenti, iniziando l'eliminazione, ove possibile, di sovrapposizione con eventuali collegamenti extraurbani presenti.

In questo senso si è attuata a partire dal 16 Giugno 2014, in accordo con la Provincia di Alessandria, l'eliminazione delle sovrapposizioni sulla linea extraurbana in direzione di Villa del Foro, tra Scat e ATM.

Tutto questo ha impegnato il Servizio nella ricerca di individuare orari e fermate che non comportassero nessuna perdita di servizio per il cittadino-utente dei sobborghi di Casabaglio e Villa del Foro e che portassero alla massima integrazione possibile tra linea urbana Alessandria-Casabaglio-Villa del Foro e quelle extra-urbane Alessandria-Masio e Alessandria-Castagnole Lanza-Alba.

Si è agito inoltre nell'ottica del rinnovo del parco autobus e acquisto di autobus ecologici per rilanciare l'azione dell'azienda e nell'ottica di una riduzione dell'utilizzo del mezzo privato da parte dei cittadini alessandrini in una strategia di razionalizzazione della mobilità urbana che comporti anche un abbattimento dell'inquinamento atmosferico.

Infatti, ai sensi della Legge n. 134 del 07.08.2012 – Decreto sviluppo 2012 – Misure per favorire la mobilità mediante veicoli a bassa emissione, l'Amministrazione Comunale ha partecipato al progetto di cui al bando a favore delle Regioni relativo alle reti di ricarica per veicoli elettrici, per una linea urbana effettuata con minibus.

Tale bando consentirebbe l'acquisto di minibus elettrici da parte di ATM con un contributo dello Stato (girato alla Regione Piemonte) pari al 90%.

Allo stato attuale il progetto, che prevede di utilizzare sulla linea urbana B 3 bus elettrici con individuazione del parcheggio di Piazza Caduti di Nassiriya dove installare le reti di ricarica integrata anche per veicoli elettrici privati, per quanto riguarda il finanziamento dei 3 bus elettrici ha buone possibilità di essere finanziato.

Perseguendo la finalità di integrazione del trasporto su gomma con i mezzi ecologici a gestione individuale, l'Amministrazione Comunale si è resa disponibile all'introduzione di agevolazioni per i possessori di veicoli a trazione elettrica al fine di favorire il loro utilizzo.

### **Affidamento servizio distribuzione gas. Gara ATEM Alessandria 2 Centro.**

Con Deliberazione G.C. n. 190 del 24.06.2014, contestualmente alla nomina a Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale "Ambito Alessandria 2 Centro" dell'Arch. Fabio Barisione, è stata assegnata in capo al Direttore della Direzione Programmazione Territoriale, Politiche di Sviluppo e Attività economiche l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

A seguito del D.M. 19 gennaio 2011 e la determinazione dei 177 Ambiti Territoriali Minimi ATEM Nazionali della distribuzione del gas naturale per macro area, ha preso corpo di fatto la

riforma del settore della distribuzione del gas naturale, che prevede l'assegnazione delle concessioni mediante gara unica in ciascuno dei citati 177 ATEM. Con successivo D.M. 18 ottobre 2011, è stato definito l'elenco dei Comuni appartenenti a ciascun ATEM. Il Comune di Alessandria fa parte dell'ATEM denominato "Alessandria 2 – Centro", insieme ai comuni di Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Carentino, Casal Cermelli, Cassine, Castellazzo Bormida, Castelspina, Frascaro, Gamalero, Oviglio, Sezzadio;

Successivamente all'individuazione del RUP i suddetti Comuni hanno delegato, ai sensi del DM 266/2011 e s.m.i., il Comune di Alessandria con apposita convenzione sottoscritta in data 10.07.2014 e approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 93 del 03.07.2014 a svolgere ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata. La disciplina normativa rimette alla Stazione Appaltante il compito di svolgere attività di coordinamento oltre che per il comune di Alessandria anche per gli altri comuni dell'Atem di tutte quelle attività propedeutiche a bandire la procedura ad evidenza pubblica.

In particolare:

a tutti e tre i Gestori operanti nell'Ambito (Metanprogetti srl, 2i Rete Gas S.p.A. e AMAG S.p.A.) è stata prontamente richiesta la documentazione e le informazioni di cui all'art. 4, c. 1 del D.M. n. 226/2011 con la precisazione che lo stato di consistenza degli impianti esistenti al 31/12/2013, compilato secondo il format stabilito dall'Autorità con delibera n. 532/2012/R/gas, nonché adeguato alle "linee guida" di cui all'art. 19 D.M. del 22 maggio 2014 per la verifica del valore industriale residuo

nel mese di settembre è stato formalizzato "tavolo tecnico" tra Gestore, Stazione Appaltante e suo Advisor (supporto della Stazione Appaltante ed in particolare del Responsabile Unico del Procedimento (nominato con Deliberazione G.C. n. 190 del 24.06.2014), per l'analisi delle condizioni contrattuali, dello stato di consistenza, nonché per la determinazione del valore rimborso spettante al gestore ai sensi dell'art. 5 del DM 226/2011 e del DM 22 maggio 2014 di approvazione delle "linee guida" di valutazione del rimborso stesso.

Si sono quindi succeduti quindi diversi incontri del tavolo tecnico al fine di reperire la documentazione necessaria alla presentazione del bando di gara, già richiesta ai Gestori, con particolare attenzione:

- alla redazione del futuro piano industriale;
- allo stato di consistenza, da aggiornarsi al 31.12.2013 e con puntuale verifica della proprietà delle reti;
- la redazione della stima secondo le "linee guida" di cui al DM del 22 maggio 2014 e la conseguente determinazione del VIR (valore industriale residuo)
- alla RAB

Il tutto al fine di poter ottemperare ai termini di cui alla deliberazione AEEGSI 310/2014/R/gas e adempiere all'art.9 comma 2 del citato DM 226/2011 che richiede che bando e disciplinare siano inviati all'AEEGSI per eventuali osservazioni (60gg. prima della pubblicazione ai sensi della deliberazione 155/2014/R/gas) e quindi entro l'11.01.2015 essendo per la presentazione del bando di gara l' 11.03.2015;

non avendo comunque avuto riscontro nei tempi previsti da parte di tutti e tre i gestori alle richieste fatte, si è proceduto alla loro diffida e avviso di messa in mora ai sensi dell'art. 4, comma 6 del citato DM 226/2011, visto che il ritardo nel fornire tali dati è suscettibile di produrre effetti lesivi ai Comuni dell'ATEM, impedendo l'effettuazione della gara d'ambito nei tempi previsti (11.03.2015), e il mancato rispetto della tempistica fissata dal citato art. 4 del D.M. 226/2011 determina l'applicazione della conseguente sanzione economica stabilita dalla stessa legge nella misura del 20 % del canone dovuto al Comune nei confronti dei Comuni inadempienti, oltre all'intervento sostitutivo della Regione competente, (e del MiSE in caso di inerzia della Regione).

Anche l'ultimo incontro del tavolo tecnico svoltosi il 10 dicembre e le successive sollecitazioni in data 22.12.2014 e 31.12.2014, con le quali si sono chiuse le attività del 2014, non ha consentito di

acquisire gli elementi necessari alla verifica del VIR – Valore Industriale Residuo delle reti - passaggio preliminare imprescindibile alla determinazione del valore da mettere a gara.

**DIREZIONE**  
**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE**

***Verifica regolare svolgimento funzioni e attività – Relazione anno 2014***

**SERVIZIO FUNZIONI AMMINISTRATIVE, MARKETING TERRITORIALE  
E DISTRIBUTORI DI CARBURANTI**

**Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:**

**Attività di Marketing territoriale**

**Promozione commercializzazione delle aree produttive del Comune di Alessandria**

Nell'anno in esame si è svolta attività finalizzata alla promozione e commercializzare delle aree produttive del Comune di Alessandria, comprese nel Piano degli Insediamenti Produttivi – PIP D5 e PIP n. 6 di Spinetta Marengo.

Con tale attività si è cercato di favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive quali le attività industriali, artigianali e di deposito, nelle aree produttive del Comune di Alessandria, mediante assegnazione di lotti di terreni sia ad aziende alessandrine che ad aziende con sede principale dell'attività sita fuori dalla zona di Alessandria.

La cessione può avvenire a titolo di "proprietà" mediante apposita convenzione urbanistica o con "diritto di superficie" seguendo schemi di concessione di "aree a servizi".

I prezzi di cessione delle aree destinate ad attività produttive, da cedere in proprietà o in diritto di superficie sono stati fissati con deliberazione del Consiglio Comunale.

Le finalità che si conseguono con tale azione sono le seguenti:

- Incentivare l'insediamento delle imprese nelle aree produttive del Comune di Alessandria
- consentire ad aziende alessandrine, mediante l'acquisizione di lotti di terreni, di avviare un processo di "sviluppo" dell'intera struttura aziendale, con riflessi anche sulla struttura "occupazionale", non solo consentendo il mantenimento del numero di soggetti occupati nell'azienda, ma anche implementandolo
- consentire ad aziende non alessandrine, in fase di sviluppo, di espandersi anche nella nostra zona, con riflessi su nuove possibilità occupazionali.

In particolare nel corso dell'anno 2014 si è:

- introitato il 4° canone, della somma di € 544,50 per la concessione in uso al Sig. Parton Francesco del lotto di terreno di proprietà comunale destinato a servizi a nord est della Cascina Guasca in zona industriale PIP D/5 di Spinetta M.go
- fornito consulenza alle ditte che richiedevano un incontro per valutare l'opportunità di collocare la propria attività nell'area industriale interessata.

Purtroppo, dato il difficile momento economico, pur avendo avuto diversi incontri con imprese produttive intenzionate ad una eventuale realizzazione di attività nelle aree produttive del PIP D5 e n. 6 di Spinetta M.go, le trattative non hanno poi portato ad alcuna assegnazione.

L'Ufficio ha inoltre predisposto l'iter che ha condotto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera di determinazione della quantità e dei prezzi delle aree destinate ad insediamenti produttivi P.I.P. D5 e P.I.P. n° 6 di Spinetta M.go.

In pratica come già avvenuto per lo scorso anno è stata prevista una variazione regressiva dei costi unitari con l'aumentare della superficie di riferimento, con criterio di applicazione per scaglioni successivi degli importi così dettagliati:

## Zona D5 e n. 6 – Spinetta Marengo

TIPOLOGIA	PREZZO € AREE < = 10.000 mq.	PREZZO € AREE Per la superficie eccedente 10.000 mq. e fino a 20.000 mq	PREZZO € AREE Per la superficie eccedente 20.000 mq. e fino a 50.000 mq	PREZZO € AREE Per la superficie eccedente 50.000 mq
AREE da cedere in PROPRIETA'	35	32	28	25
AREE da cedere in DIRITTO di SUPERFICIE	30	27	24	21

Inoltre a maggior tutela delle prerogative comunali ed al fine di ottenere una migliore programmazione ed una minore indeterminatezza economico-gestionale, sono state confermate le seguenti condizioni introdotte lo scorso anno:

- termine per la formalizzazione degli atti di cessione di lotti industriali correlati alle assegnazioni degli stessi, di 3 mesi dalla delibera di assegnazione (anziché i 6 mesi precedentemente applicato), prevedendo che il mancato rispetto di tale termine, fatte salve cause di forza maggiore giustificate, comporterebbe la revoca della stessa assegnazione;
- aumento del deposito cauzionale dal 10 al 20%, del prezzo complessivo di cessione, che il soggetto assegnatario dovrà versare entro 15 gg. dalla comunicazione di assegnazione, confermando che lo stesso, nel caso in cui non venga rispettato il termine di mesi tre per la formalizzazione dell'atto di cessione da parte del soggetto assegnatario, verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale a titolo risarcitorio;

### Attività relativa agli impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato siti sul territorio comunale

Nel corso dell'anno 2014, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale regolatrice del settore della Rete distributiva dei carburanti, nonché da quanto disposto dal Regolamento Comunale di Esecuzione del Piano di Settore per la Razionalizzazione della Rete di Distribuzione carburanti, l'Ufficio ha provveduto:

- alla concessione di n. 7. autorizzazioni alla sospensione di attività di impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico a seguito di crisi gestionale o per attività di ammodernamento/modifica strutturale dell'impianto;
- istruttoria per la procedura per il "collaudo quindicennale" degli impianti di distribuzione carburanti, di cui alla L.R. n. 14/2004, ai fini della verifica dell'idoneità tecnica degli impianti ai fini della sicurezza sanitaria e ambientale. A tale scopo sono stati organizzati incontri con i responsabili ARPA e VVFF al fine di valutare l'iter procedurale da seguire. Si è inoltre provveduto ad inoltrare specifico quesito al Settore Carburanti della Regione Piemonte al fine di sapere se, in seguito alle recenti semplificazioni legislative in materia, è possibile utilizzare oltre all'ordinaria procedura di collaudo con commissione comunale, anche la procedura di "autocollauda". La Regione Piemonte ha risposto confermando al possibilità di procedere con l'iter dell'autocollauda. Di questa nuova modalità di verifica quindicennale sulla sicurezza degli impianti se ne è data informazione alle prime tre società titolari di autorizzazione petrolifera con precedente collaudo scaduto, affinché possano procedere seguendo tale metodologia;
- ad esaminare gli orari di apertura al pubblico degli impianti, nei quali si sia verificato un cambio di gestione, al fine di verificarne la rispondenza alle disposizioni della normativa vigente.
- fornire consulenza sull'esatta interpretazione della normativa di riferimento (comunale, regionale e statale) per l'installazione, la modifica e la gestione degli impianti di distribuzioni carburanti

### Referente della Direzione per attività /redazione report contabili – amministrativi – di controllo di gestione – controllo sugli atti

Nel corso dell'anno 2014 l'Ufficio ha provveduto, a svolgere continua e fattiva attività di coordinamento e rielaborazione di dati contabili o amministrativi al fine di consentire ai competenti Uffici (quali ad es. Servizio Bilancio – Segretario Generale – Controllo di Gestione) di redigere report inerenti la situazione complessiva dell'Ente.

In qualità di Referente della Direzione nel corso dell'anno ha inoltre partecipato a diverse riunioni/ tavoli tecnici propedeutici allo svolgimento delle attività sopra descritte.

L'attività di coordinamento e di rielaborazione di dati ha inoltre riguardato la nuova attività svolta dall'Ente, in conformità a quanto previsto dalla specifica normativa, in materia di controllo sugli atti / trasparenza amministrativa e attività – piani anticorruzione.

## SERVIZIO LAVORO E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

Il Servizio Lavoro e Orientamento Professionale sotto la Direzione Programmazione Territoriale, Politiche di Sviluppo e Attività Economiche, in carico all'Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale nel corso del 2014 ha svolto le seguenti attività istituzionali:

### Per la parte del LAVORO

La gestione dello sportello di informazione e sostegno alla ricerca di lavoro per lavoratori, disoccupati e inoccupati, (talvolta anche di aiuto per risolvere più complesse problematiche sociali), finalizzato al miglioramento della situazione occupazionale lavorativa sul territorio comunale.

E' stato aggiornato il DATA-BASE degli utenti dello Sportello (con i dati relativi all'utente), attualmente composto da **n. 995 nominativi/iscritti**.

Il programma creato, denominato "TABELLA LAVORO", registra giornalmente l'attività dello Sportello Lavoro.

Lo sportello è aperto quotidianamente all'utenza (tranne il lunedì) e nel 2014 ha gestito un totale di:

- **n. 51.268 inserzioni lavorative** ricercate sul mercato, stampate e/o salvate su hard disk
- **n. 969 utenti**
- ha effettuato **n. 210 nuove iscrizioni** di utenti allo Sportello
- ha rivolto **n. 2.071 segnalazioni dirette** di utenti alle aziende e alle aziende di utenti ed ha effettuato
- **n. 289 consulenze di lavoro** (redazione curricula, consiglio etc....).

Nell'arco dell'anno 2014, dai controlli effettuati a campione sui nostri iscritti, per i quali il Servizio si è impegnato ad effettuare diversi invii di candidature, sono risultati buoni riscontri positivi, per quanto di nostra conoscenza, n. 19 utenti si sono ricollocati sul mercato del lavoro, anche se per piccoli periodi lavorativi e a tempo determinato, in seguito ai nostri invii di candidature, corredate da lettera di presentazione e curriculum dell'utente.

Inoltre n. 21 utenti sono stati chiamati per colloqui di lavoro.

Sono stati gestiti **n. 6 Progetti di Pubblica Utilità finanziati dalla Regione Piemonte con fondi europei FSE :**

	<b><u>che si concluderà ad</u></b>	
■ PPU "Forte Acqui – Parco Urbano"	" "	Agosto 2015
■ PPU "Forte Acqui – Progettazione Orti Urbani e Recupero Ambientale"	" "	Agosto 2015
■ PPU "Attività di supporto alla Campagna Emergenza Freddo"	" "	Dicembre 2015
■ PPU "Censimento delle barriere architettoniche"	" "	Dicembre 2015
■ PPU "Catalogazione in SBN del patrimonio librario della Biblioteca"	" "	Dicembre 2015
■ PPU "Manut. straord. Parco Deportati Ebrei e Parco Isola Sensazioni"	" "	Dicembre 2015

**per un totale di € 272.213,00 di finanziamenti.**

Grazie a questi Progetti di Pubblica Utilità (PPU) sono stati aperti cantieri di lavoro che hanno dato lavoro per circa sei mesi a **n. 30 persone**.

Sono proseguiti gli incontri per il progetto relativo al "Protocollo di Intesa per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" sottoscritto da vari enti (Comune, Provincia, Asl, Sert, Cissaca, Centro di Salute Mentale, U.E.P.E), volto a raccordare le prassi operative e verificare le casistiche trasversali per supportare utenti dello "Sportello Lavoro" appartenenti a categorie di disagio soprattutto sociale.

E' stato creato un nuovo progetto legato sempre alla "Ricollocazione" di soggetti disoccupati, da affidare all'esterno, ma purtroppo non è stato possibile portarlo a compimento, data la difficile situazione economica dell'Ente e considerato che il Servizio non avrebbe comunque potuto gestirlo direttamente, a causa delle esigue risorse umane di cui dispone.

Non è stato possibile erogare i contributi previsti a favore di Agenzie Formative presenti sul territorio, per favorire le attività di orientamento e formazione professionale sempre per mancanza di fondi.

### Per la parte "ORIENTAMENTO e FORMAZIONE PROFESSIONALE – stage/tirocini/borse studio ":

La gestione e il sostegno all'inserimento in "Tirocinio di formazione e orientamento/Stage", presso la nostra amministrazione, di studenti degli Istituti di Istruzione Superiore, dei Centri di formazione professionale e delle Università.

Nel 2014, si sono definite **n. 6 nuove convenzioni**, di cui 4 con Istituti Universitari e n.2 con Istituti di Formazione Professionale.

Si sono tenuti **n. 124 contatti** con tutti i vari Istituti per la convalida e il rinnovo delle Convenzioni e delle collaborazioni.

Attualmente sono in essere le Convenzioni con complessive: **19 facoltà universitarie, più 18 convenzioni quadro con altrettante università (valide per tutte le facoltà), 9 Istituti di Istruzione secondaria superiore, 15 Agenzie di formazione professionale.**

Si è proceduto ad inserire in tirocinio, complessivamente **n. 84 tirocinanti/studenti** provenienti da svariati istituti ed agenzie formative tra quelli sopra indicati.

Si è predisposto un Progetto per l'erogazione di "borse di studio" che prevede l'inserimento nella nostra Amministrazione, di laureati o diplomati, da non più di dodici mesi, per un periodo di sei mesi, a fronte di un valore/borsa pro capite di € 3.800,00, in attesa di realizzazione, se l'Amministrazione ci fornirà i fondi necessari.

## **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Il Servizio Pianificazione Urbanistica (già PRGC) è preposto ad attuare le direttive riguardanti la gestione del Territorio in materia di pianificazione e programmazione generale. L'attività riguarda lo svolgimento della quotidiana attività d'Ufficio e la predisposizione di "idonei strumenti di pianificazione". Si occupa della predisposizione dello SUG e sue varianti. Svolge la propria attività in applicazione delle leggi in materia di urbanistica. Applica la Legge Urbanistica Regionale n. 56/77 e s.m. e i.

Alle attività richiamate per il 2014, si aggiunge l'apporto relativo all'espressione di Parere in applicazione dell'articolo 208 del D.Lgs 152/2006 e, nell'ambito dell'organigramma del Servizio, la gestione e definizione del valore delle aree edificabili nonché l'affidamento e la gestione dei servizi esterni necessari alla predisposizione di strumenti urbanistici, i rapporti con il pubblico per l'informazione inerente il PRGC e le altre attività, l'accesso agli atti di competenza, la pubblicazione sul Sito del Comune di atti, documenti tecnici e dei relativi aggiornamenti e la trattazione degli aspetti relativi alla trasparenza ed all'anti corruzione.

Un'attività di base è costituita dall'ordinaria istruzione delle Osservazioni irrituali. A questa si aggiunge la normale interazione con gli altri Servizi (in particolare la pianificazione attuativa, l'edilizia privata e lo SUAP, per tutte le problematiche inerenti lo Strumento Urbanistico Generale.

Nel corso del 2014 si è conclusa l'attività relativa alla redazione di un provvedimento di Variante Parziale al PRGC ex comma 5 (già comma 7) dell'articolo 17 della LUR e ne sono conseguite le attività di pubblicità e gestione.

Nel corso del 2014 è iniziata l'attività relativa alla redazione di un provvedimento di modificazione del PRGC ex comma 12 dell'articolo 17 della LUR

Si richiama anche una attività di carattere residuale inerente la gestione dell'immagine urbana, concretizzata nell'informazione e supporto tecnico all'utenza ed agli uffici (Piano Colore ecc.).

Nel 2014 si è avviata l'attività relativa al PGRA "Piano Alluvioni".

Congiuntamente si è sviluppata l'attività relativa al progetto di istituzione di una zona naturale di salvaguardia ex articolo 52bis LR n.19/09 progetto "Confluenza"

Nel suo complesso, l'attività di competenza non è esclusivamente riconducibile allo sviluppo di processi e procedimenti codificati (come forse dovrebbe). Si ha quindi una prevalenza dell'aspetto funzionale su quello produttivo.

Una nota va riferita alla problematica relativa allo stato di aggiornamento ed adeguamento del PRGC la cui revisione sarebbe di competenza del Servizio, ma che fino ad oggi non è entrata in una fase di processo.

Giova altresì ricordare che Servizio svolge una importante e fondamentale attività di carattere istituzionale, presente per questo in ogni Comune, ma che risente fortemente delle condizioni di assetto politico e direttivo.

Riassumendo, il Servizio è tuttora impegnato nell'ambito della attività di gestione e di supporto degli Organi politici e nelle funzioni:

gestione della Variante Parziale al PRGC;

redazione di un provvedimento di modificazione del PRGC ex comma 12 dell'articolo 17 della LUR

per le problematiche cornice di RGP;

per l'attività di pubblicità del PRGC e varianti;

per la gestione dei servizi tecnici esterni;

per l'istruzione e la valutazione delle Osservazioni e richieste di inserimento inerenti il PRGC;

per i rapporti con gli Organi sovra ordinati e di specifica competenza (Regione, Provincia, Arpa, Direzioni Regionali Logistica Trasporti, Attività produttive, Programmazione Strategica Politiche Territoriali ed Edilizia ed altri) e con Comuni limitrofi (Tortona, Novi L. Pozzolo, F.) nell'ambito della problematica relativa alla Logistica;

per gli adempimenti di natura comunale relativi al PTR, PPR, PTP, PAI;

per gli aspetti relativi alla "trasparenza" ed all'"anti corruzione";

### **SERVIZIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' E TRASPORTI**

Si rinvia alla relazione di cui all'obiettivo c).

### **SERVIZIO DISABILITY MANAGER**

**Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:**

#### **Rilascio contrassegno auto per persone con disabilità**

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto al rilascio di n. 366 nuovi permessi per persone con disabilità. Inoltre l'Ufficio a decorrere dal 2° semestre 2014 ha cercato di dare una risposta significativa alle necessità delle persone con problemi di disabilità (malati oncologici che devono recarsi presso le strutture ospedaliere per sottoporsi a cure) emettendo i "permessi temporanei" valevoli solo nel territorio del comune di Alessandria e per la durata limitata al periodo stesso di cura.

#### **Verifica – tracciatura - personalizzazione stalli di sosta per disabili e individuazione e realizzazione di percorsi di mobilità urbana**

A fine di agevolare la mobilità urbana alle persone con disabilità l'ufficio ha inoltre provveduto all'istruttoria relativa alla verifica nonché tracciatura e personalizzazione degli stalli di sosta. Sempre in tale contesto si è inoltre provveduto alla realizzazione di idonei percorsi di mobilità urbana. Tale attività analizzata nel complesso ha comportato per l'intero anno l'evasione di n° 55 pratiche. Sono inoltre state predisposte n. 2 ordinanze dirigenziali permanenti per la disciplina della circolazione stradale.

#### **Consulenza per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'abitazione**

Il Servizio Disability grazie alla professionalità del personale della struttura è stato in grado di intervenire in modo fattivo per rendere migliore la vita quotidiana delle persone con disabilità provvedendo, dietro richiesta dell'interessato, a fornire idonea consulenza per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'abitazione.

### **Attività di informazione e sensibilizzazione**

Al fine di migliorare la qualità di vita della persona con disabilità l'Ufficio ha inoltre provveduto ad una cospicua attività di informazione e sensibilizzazione al fine di abbattere le "barriere mentali" nella società.

L'attività si è concretamente realizzata mediante la sensibilizzazione in materia di disabilità, tramite:

- incontri presso Istituti scolastici
- incontri/attività con il collegio dei costruttori e professionisti del settore edile
- organizzazione di convegni in materia di disabilità
- organizzazione di tavoli di lavoro ed eventi in materia di disabilità
- rapporti sinergici con Università, ASL, Regione e Commissioni Europee
- progettare e unire le reti con e per le persone con disabilità.

### **Attività di cooperazione con Associazioni di disabilità al front-office dello Sportello Disability**

L'attività del Servizio Disability si è svolta usufruendo della proficua collaborazione con le principali Associazioni che si occupano di disabilità presenti sul territorio della provincia di Alessandria.

Nel corso del 2014 sono state realizzate un totale di 120 giornate di erogazione del servizio.

### **Attività di sensibilizzazione e consulenza tramite emittenti radiofoniche e giornali in materia di disabilità**

L'attività di sensibilizzazione è stata svolta tramite:

le seguenti emittenti radiofoniche:

- RVS
- Radio Alex
- GRP
- RadioSalaProve

e la pubblicazione sul bisettimanale "Il piccolo" della rubrica "senza barriere".

### **Protocollo d'intesa ASO / Comune**

Nel corso del 2014 si è siglato il protocollo d'intesa ASO/Comune per la consulenza presso il Centro Riabilitativo Borsalino per la gestione delle pratiche burocratiche in materia di disabilità riservato a coloro che acquisiscono una disabilità permanente nel corso della vita.

## **SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

### **Gestione dello Sportello Unico delle attività produttive**

Nel corso del 2014 è proseguita l'implementazione dell'attività dello Sportello Unico delle Attività produttive quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di servizi e le azioni di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento e trasferimento delle attività produttive.

A questo proposito si è provveduto a

- Implementare la tipologia di procedimenti gestiti secondo le procedure del D.P.R. 160/2010 estendendo tale modalità a tutti i procedimenti ambientali di competenza della Provincia con la quale è stato sottoscritto una proposta di collaborazione per la gestione del procedimento unico attualmente in corso di rinnovo anche per l'anno 2015;
- Implementare l'informatizzazione e la digitalizzazione nella produzione dei documenti consolidando l'utilizzo per gli stessi della firma digitale del Direttore e dei responsabili di servizio;

- implementare l'utilizzo della PEC per la posta in partenza in particolare verso gli enti pubblici ; a questo proposito si specifica che nel corso degli ultimi tre anni con riferimento alla posta di competenza della intera Direzione Sviluppo Economico l'utilizzo della PEC sia in partenza che in arrivo ha avuto il seguente andamento crescente (riferimento mese di dicembre)

	Dic2012	Dic2013	Dic2014
% PEC in arrivo	16.04	35.26	44,60
% PEC in partenza	3,79	25,90	43,70

Per quanto attiene specificatamente il Servizio Attività Produttive, in ragione della tipologia dei procedimenti trattati, le percentuali relative all'utilizzo della PEC nel secondo semestre 2014 salgono rispettivamente a 83,1% della posta in arrivo e 84,8% della posta in partenza .

- E' evidente come l'implementazione della informatizzazione, se da un lato costituisce un evidente risparmio di spese postali e sia conforme agli obiettivi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, renda indispensabile procedere alla gestione dei documenti informatici e soprattutto alla conservazione a norma degli stessi . Questa problematica con il trascorrere del tempo diventa sempre più pressante e non può ragionevolmente essere disgiunta dall'avvio della procedura di attuazione dei flussi documentali . La presenza contemporanea nei procedimenti di documenti informatici e cartacei rende onerosa e non conforme alla vigente normativa la conservazione e gestione dei fascicoli procedurali stessi.

Allo stato attuale si riconferma la necessità di procedere più incisivamente verso la informatizzazione della gestione dei procedimenti e pertanto:

- favorire il ricorso alla comunicazione digitale anche con azioni mirate verso gli utenti e i professionisti,
- attivare la procedura dei flussi documentali o altra procedura analoga che consenta di risolvere il problema della creazione e gestione di fascicoli informatici,
- risolvere il problema della conservazione a norma dei documenti informatici , archiviazione, consultazione degli stessi .
- valutare sviluppi ulteriori di gestione dei procedimenti attraverso l'utilizzo di supporti che consentano anche la compilazione on line delle istanze.

Risulta altresì di primaria importanza che il personale sia supportato da specifica formazione relativamente alla gestione del procedimento informatico .

Per la attuazione del D.P.R. 160/2010 inoltre sarebbe necessario estendere l'applicazione del procedimento unico a tutte le pratiche riferibili alle attività produttive che ancora non vengono gestite tramite il SUAP, favorendo la distinzione tra attività di back office (Commercio, Artigianato, Edilizia Produttiva) e ruolo del SUAP . A questo proposito occorre precisare che, anche in ragione delle ridotte disponibilità di personale e della mancanza di adeguato supporto informatico, la gestione del SUAP fino ad oggi adottata dal Comune di Alessandria prevede la distribuzione dei compiti propri del SUAP stesso tra i diversi uffici così detti di back office (servizio Commercio, servizio Attività produttive e ufficio Edilizia produttiva) facenti comunque capo alla stessa Direzione.

### Supporto alle politiche industriali, artigianali, agricole

Nel corso del 2014 inoltre l'Ufficio ha provveduto a svolgere l'**attività ordinaria**

1 - in materia di agricoltura:

- delimitazione area danneggiata in seguito a piogge novembre 2014
- ordinanze di pulizia fossi in applicazione Regolamento di Polizia Rurale

2 - in materia di artigianato: scia apertura e modifica tinto lavanderie

3 - in materia di impianti radioelettrici: autorizzazione/scia per installazione e modifica impianti per tele radio comunicazioni , verifica del versamento degli oneri di istruttoria e controllo e liquidazione all'Arpa della quota di spettanza

4 - in materia di autorizzazione e controllo attività estrattiva:

- modifiche/rinnovi autorizzazioni alla attività estrattiva,
- verifica del versamento della tariffa del diritto di escavazione

### **Progetto “Programmi territoriali integrati PTI della Piana alessandrina”**

Il PTI approvato dalla Regione nel 2009 e bloccato per mancanza di finanziamento regionale, venne riavviato dalla Regione a ottobre 2013 con una nuova riduzione di risorse a disposizione ora attestate per il Comune di Alessandria a Euro 1.005.761

In prima istanza il Comune di Alessandria aveva individuato come progetto prioritario tra quelli compresi nel PTI, il Progetto “Realizzazione della Cittadella della Scienza e della Tecnologia”, tuttavia la drastica riduzione dei finanziamenti inizialmente previsti e il mutamento delle condizioni generali (difficoltà di cofinanziamento per il Comune di Alessandria, delocalizzazione del Politecnico, alienazione dello stabile ex Mercato ortofrutticolo, scioglimento del Consorzio per la Formazione Scientifica e Tecnologica) hanno reso necessario scegliere un'altra proposta progettuale da sottoporre alla Regione per la sottoscrizione del relativo accordo di programma.

Nel corso del 2014 è stata pertanto messa a punto una proposta che si colloca nell'ambito di una complessiva riorganizzazione della mobilità dell'intero territorio comunale secondo criteri di maggiore sostenibilità in linea di continuità con il progetto "P.T.I. della Piana Alessandrina: conoscenza e innovazione per lo sviluppo delle vocazioni del territorio". Più specificamente, l'intervento per Alessandria si articola nelle seguenti 3 azioni:

1) Realizzazione di un'isola rotatoria per la viabilità da porsi in sp.to Borgoglio (all'incrocio con c.so T. Borsalino, via Savona e v.le Brigate Ravenna) ai piedi del cavalcaferrovia di collegamento tra il centro e la zona Sud della città;

2) Sviluppo e riqualificazione della rete delle piste ciclabili afferenti l'intera area della Stazione Ferr. e il tratto afferente il sopracitato cavalcaferrovia con azioni di messa in sicurezza della parte sommitale di quest'ultimo;

3) Studi sulla mobilità e introduzione di strumenti e sistemi innovativi di info-mobilità per i veicoli pubblici e privati in accesso al centro cittadino nell'ambito di una complessiva razionalizzazione del traffico, in linea con i criteri della mobilità urbana sostenibile.

Il costo del progetto sopra indicato ammonta a € 1.106.337 di cui 1.005.761 € a carico del Fondo di Sviluppo e Coesione (PAR FSC) e 100.576 € a carico del Comune che ha inserito come opera a cofinanziamento la messa in sicurezza del parapetto del cavalca ferrovia di V.le Brigata Ravenna, opera già inserita nel Piano triennale delle Opere Pubbliche .

Allo stato attuale è in corso di definizione l'Accordo di programma per il quale sono già state convocate due Conferenze dei Servizi presso la Regione; per la adozione della Delibera di adesione e la sottoscrizione dell'Accordo si è in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione Regionale 2015.

Il progetto dovrà essere completamente concluso entro il 2017.

### **Gestione del Piano Strategico di sviluppo**

L'Associazione Alessandria 2018 di cui il Comune ha la Presidenza, è nata nel 2007 con l'obiettivo di arrivare alla redazione e poi all'attuazione del Piano Strategico di sviluppo.

Dopo un lungo e articolato processo di consultazione, nel 2011 il Piano Strategico è stato completato .

Dal luglio 2012 a tutto il 2014 non sono state svolte attività relative alla attuazione del Piano. Non è stata altresì convocata da parte degli organi dell'Associazione Alessandria 2018, l'Assemblea annuale per l'approvazione del Bilancio come previsto dallo Statuto.

Occorre pertanto che l'Amministrazione Comunale, scelga se sia opportuno continuare anche nel futuro a partecipare a tale associazione con tutti gli obblighi e gli adempimenti conseguenti e decida in Assemblea, di concerto con gli altri soci, il destino della Associazione stessa. Allo stato attuale l'Ufficio, che negli scorsi anni ha gestito attivamente la segreteria amministrativa dell'Associazione e le attività di supporto ai Tavoli di lavoro per la redazione del Piano Strategico, ha ancora in carico e conserva gli atti, i documenti contabili e amministrativi della Associazione stessa.

## **UFFICIO EDILIZIA PRODUTTIVA**

**Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:**

### **Attività per il rilascio di titoli abilitativi per l'esecuzione di interventi edilizi produttivi**

L'attività dell'Ufficio si è svolta con il ricevimento delle pratiche edilizie relative ad attività artigianali, industriali, commerciali, direzionali, agricole e di servizi, che in base ai differenti interventi in progetto, sono state così suddivise:

Permessi di costruire per i quali l'Ufficio ha svolto l'attività di accettazione dell'istanza e della relativa documentazione tecnica con una preliminare ed immediata visione del fascicolo presentato ed il relativo avvio del procedimento. Successivamente al ritiro, ogni pratica è stata registrata su apposito programma informatico per la gestione/archiviazione delle pratiche edilizie "GESTEDIL" ed è stata assegnata al Responsabile del procedimento per l'istruttoria ed il successivo rilascio del permesso di costruire.

Nell'anno 2014 sono state presentate n° 77 istanze e sono stati rilasciati n° 73 permessi di costruire.

SCIA (segnalazioni certificate di inizio attività) e comunicazioni di manutenzione straordinaria per le quali l'Ufficio ha svolto l'attività di accettazione della comunicazione e della relativa documentazione tecnica con una preliminare ed immediata verifica del fascicolo presentato e l'assegnazione del numero di pratica. Successivamente al ritiro, ogni pratica è stata registrata su apposito programma informatico per la gestione/archiviazione delle pratiche edilizie "GESTEDIL" ed è stata assegnata al Responsabile del procedimento per l'istruttoria e le ulteriori verifiche da effettuare entro i termini di legge.

Nell'anno 2014 sono state presentate n° 328 pratiche riferite ad interventi da eseguire con SCIA/manutenzione straordinaria.

Comunicazioni di manutenzione ordinaria l'ufficio si è occupato dell'accettazione di n° 47 di comunicazioni di manutenzione ordinaria per interventi edilizi di minore entità come previsto dalla normativa vigente

### **Certificazioni di agibilità di fabbricati produttivi**

L'attività dell'Ufficio si è svolta con il ricevimento delle richieste di certificato di agibilità relative ai fabbricati destinati ad attività artigianali, industriali, commerciali, direzionali, agricole e di servizi per le quali l'Ufficio ha svolto l'attività di accettazione dell'istanza e della relativa documentazione tecnica con una preliminare ed immediata verifica ed il relativo avvio del procedimento. Successivamente al ritiro, ogni pratica è stata assegnata al Responsabile del procedimento per l'istruttoria e l'eventuale sopralluogo con il successivo rilascio del certificato di agibilità.

Nell'anno 2014 sono stati rilasciati n° 47 certificati di agibilità.

### **Certificazioni, pareri vari – partecipazione a Commissioni edilizie e Conferenze dei Servizi**

L'ufficio nel corso dell'anno 2014 ha inoltre provveduto al rilascio di certificazioni e pareri relativi a pratiche di edilizia produttiva propedeutici o conseguenti all'esame o alla partecipazione a Commissioni Edilizie e Conferenze dei Servizi.

### **Informazioni relative alle normative in materia urbanistico/edilizia su interventi produttivi**

L'ufficio nel corso dell'anno 2014 ha inoltre svolto attività di Sportello informativo rivolto sia alle imprese che ai tecnici incaricati dalle imprese stesse, relativamente alle specifiche normative in materia urbanistico/edilizia per interventi produttivi quali attività artigianali, industriali, commerciali, direzionali, agricole e di servizi.

Tale attività ha comportato il ricevimento di circa n° 3500 utenti.

## Gestione pratiche inerenti la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (realizzazione di impianti fotovoltaici a terra e impianti biogas)

Relativamente alla gestione di alcune delle pratiche riguardanti la realizzazione di impianti fotovoltaici a terra ed impianti biogas, l'Ufficio ha proseguito nella fase propedeutica alla riscossione di quanto dovuto quale contributo compensativo, portando alla conclusione di una pratica con un incasso di € 69.315,19.

## SERVIZIO ATTIVITA' COMMERCIALI E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

### Attività di pianificazione commerciale

Per quanto riguarda il sostegno allo sviluppo commerciale della città l'Assessorato al Commercio, unitamente alla Direzione programmazione territoriale, politiche di sviluppo e attività economiche, dopo l'approvazione nell'anno precedente del testo normativo, riguardante gli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali al dettaglio ed i criteri di programmazione urbanistica riferiti al settore commerciale ai sensi della normativa regionale sopra richiamata, costituito dall'elaborato denominato: *"Indirizzi e criteri comunali di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa in attuazione del D.lgs. 114/98 e della L.R. 28/99 – Maggio 2013"* ha proceduto a nuove istruttorie per aperture di medie strutture e al ricevimento delle SCIA per le aperture degli esercizi di vicinato.

La suddetta revisione normativa in vigore con la DCR 191-43016 del 06.12.12, enunciando ricorrentemente il principio di massima tutela della libertà di impresa e di iniziativa economica privata e quindi la massima libertà di attivazione e di esercizio delle attività economiche e commerciali, consente parallelamente la possibilità di porre vincoli all'apertura indiscriminata limitatamente ai casi previsti per imperativa motivazione di interesse generale e nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e di non discriminazione.

Tale provvedimento, che ha come finalità un ulteriore miglioramento della produttività del sistema e dell'equilibrato sviluppo delle diverse tipologie delle strutture distributive nel rispetto del principio della libera concorrenza è stato adottato col rispetto dell'Art. 29 comma 3 lettera a, della DCR n. 191-43016 del 20.11.12 circa l'audizione delle organizzazioni di tutela dei consumatori e le organizzazioni imprenditoriali del commercio rappresentative a livello provinciale.

### Gestione del Commercio – Mercati e Fiere

Sono state organizzate e realizzate iniziative e manifestazioni a sostegno del commercio cittadino che hanno richiamato in città numerosi potenziali consumatori:

#### ELENCO MANIFESTAZIONI ANNO 2014

DATA	MANIFESTAZIONE	
ANNUALE	OFFICINA DELLE MEMORIE, Portici Piazza Garibaldi	
11/01-14/06//2014	AGRIMERCATO, Piazzetta della Lega	
ANNUALE	AGRIMERCATO, Piazza del cavallo	
25/01-28/06/2014	BIO MERCATO, Piazzetta della Lega	
23/02/2014	MERCATINI DI CARNEVALE – Piazza Garibaldi	
9/03/2014	FESTA DI VIA MAGGIOLI – Via Maggioli	
30/03/2014	FESTA DELL' ARCO – Via Dante, Via Marengo, P.za Matteotti	
6-13-20-21-25-27/04/2014	Bancarelle al Luna Park	
27/04/2014	PRIMAVERA VINILE – Piazza Marconi	
25-26-27/04/2014	FLOREALE – Giardini Pubblici	
04/05/2014	FESTA DI PRIMAVERA – Corso Acqui	
09/05/ -19/12/2014	AGRIMERCATO – Piazza Libertà	
17-18/05/2014	FESTA DI BORGO ROVERETO	
24/05/-20/12/2014	BIO MERCATO, Piazza Libertà	
25/05/2014	FIERA DI VIA MARENGO	
15/06/2014	10^ FIERA DI MARENGO – Via Genova (Spinetta M.go)	
28/06/2014	NOTTE BIANCA DEL CRISTO – Corso Acqui ?	

07/09/2014	MERCATINO ART IN FRASCHETTA – Via Genova	
20-21/09/2014	GAGLIAUDO TRA I MERCANTI	
26-27-28/09/2014	MERCATO EUROPEO	
08/09/2014	FESTA PATRONALE CANTALUPO – Strada Alessandria	
21/09/2014	FESTA PATRONALE MANDROGNE – Strada Comunale	
21-22/09/2013	GAGLIAUDO FRA I MERCANTI	
27-28-29/09/2013	MERCATINO EUROPEO, Viale della Repubblica	
21/09/2014	PRIMAVERA VINILE – Piazza Garibaldi (portici)	
03-04-05/10/2014	ALE' CHOCOLATE – Via dei Martiri, P.ta della Lega e Corso Roma	
12-10/2014	FESTA DEL CRISTO – Corso Acqui	
10-11-12/10/2014	SALONE DEL BISCOTTO - Via dei Martiri, P.ta della Lega e Corso Roma	
8-9/11/2014	FESTA DI SAN BAUDOLINO	
16/11/2014	FIERA DI VIA MARENGO – Via Marengo	
30/11/2014	FIERA DI SPINETTA – Via Genova	
Dal 6 al 24/12/2014	MERCATINO DI NATALE – Piazza Libertà (anello alberato)	
Dal 6 al 24/12/2014	MERCATINO DI NATALE – V. S. Lorenzo (ex mercato coperto)	
08-24/12/2014	MERCATINO NATALIZIO PIAZZA GARIBALDI	
08/12/2014	ASPETTANDO NATALE – Corso Acqui	
13-20/12/2014	MERCATINO NATALIZIO – P.za S. Stefano	

Molto importante è stata quest'anno la prima edizione dell'evento **Primavera Alessandrina**; nel mese di Aprile si sono svolti numerosi eventi che hanno traghettato gli alessandrini al momento clou della stagione che è da sempre la Fiera di S. Giorgio, nella sua nuova veste di Floreale. Momenti di intrattenimento, vetrine a tema, concerti con la collaborazione del Conservatorio, il concorso delle Vie colorate, il tutto per creare momenti di Festa per una Primavera che non è solo risveglio della natura ma dell'intero comparto commerciale. L'iniziativa ha avuto un enorme successo e verrà sicuramente riproposta nelle prossime edizioni.

Molto importanti nell'ottica di una sana alimentazione a km zero sono stati i nuovi mercati realizzati a cura della **Coldiretti**, che oltre al tradizionale appuntamento del 2° Sabato del mese hanno integrato l'offerta con la loro presenza anche nel Viale alberato di Piazza della Libertà nella giornata del Venerdì, hanno poi continuato a animare anche la Piazza del monumento equestre presso i Giardini Pubblici della Stazione al Lunedì mattina. Piazza della Libertà si è poi animata anche con i produttori dell'Associazione **Bioalessandria** che si sono trasferiti da piazzetta della Lega il 4° Sabato del mese, il tutto al fine di creare un volano con la storica via del commercio che è Via Dante.

Dall'8 al 24 dicembre è stata riproposta la formula del **Mercatino Natalizio** sotto i portici di Piazza Garibaldi, si sono ampliate le iniziative legate alle festività con la riproposizione del mercatino con le casette di legno in Piazza della Libertà, anello alberato e il Villaggio di Babbo Natale nella sede dell'ex mercato coperto in Via S. Lorenzo, eventi questi corredati da attrazioni per bambini ed altre giostrine dislocate in Piazza Marconi, ed in Piazzetta della Lega il tutto raccordato da un trenino che faceva da spola tra le attrazioni e le principali vie del commercio cittadino.

L'Assessorato si è fatto promotore di attività di sviluppo a sostegno del commercio alessandrino, rimanendo in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, e le Associazioni di Via, senza ricorrere a incarichi esterni specifici a titolo oneroso, nell'ottica di una riduzione sempre maggiore delle spese.

La Fiera di San Giorgio 2014, giunta alla 409° edizione, è stata la quinta edizione di "Floreale"; evento caratterizzato da aspetti innovativi idonei a rivitalizzare la storica rassegna attraverso la realizzazione di una proposta innovativa sia riguardo alla scelta della location (i Giardini Pubblici nella zona Stazione) che al tema, che vede la floricultura protagonista ed alcune altre eccellenze sempre in tema floreale.

Grande spazio anche per le proposte enogastronomiche, sempre presenti in vetrine prestigiose a rappresentare le eccellenze del territorio alessandrino.

L'attività è conforme all'obiettivo di promuovere l'attività commerciale, artigianale, agricola enogastronomica industriale e del terziario; valorizzarne la produzione e la commercializzazione attraverso l'informazione, l'esposizione e un forte messaggio promozionale, il tutto in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Data la situazione economica, si è cercato di prediligere forme di intervento che hanno previsto quasi esclusivamente attività di promozione, collaborazioni, patrocini, coordinamento tra i diversi attori coinvolti in ogni specifico progetto svolti direttamente dagli uffici e con ricorso a intervento di sponsor esterni.

E' continuata l'opera di riqualificazione dei mercati esistenti come già si è provveduto per il mercato di Piazza Perosi. Tra gli obiettivi specifici vi è stato quello di prevedere ipotesi di istituzione definitiva con diverse modalità di gestione del mercato di Piazza Campora in vista del termine del periodo sperimentale (in scadenza il 31/12/2014) ove sono stati collocati gli operatori (produttori ortofrutticoli) provenienti dall'Ex Mercato Ortofrutticolo, nonché di valutare la possibilità di istituire aree di sosta prolungata per gli operatori commerciali su area pubblica itineranti oltre a valutare

eventuali proposte di modifica del Regolamento vigente alla luce delle modifiche normative intervenute e delle problematiche riscontrate (DURC – VARA).

Le attività svolte in risposta alle numerose richieste da parte dei vari operatori commerciali si sono realizzate attraverso azioni efficaci ed efficienti dell'attività amministrativa tenendo presente gli obiettivi di razionalizzazione dell'offerta commerciale in relazione alla domanda, alla individuazione di giuste e efficienti collocazioni di aree mercatali, e creazioni di mercati specializzati, con un particolare riferimento a quelli caratterizzati dalla presenza di produttori.

Tale operazione è stata in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione

Nel corso dell'anno sono stati creati altri eventi commerciali, che hanno trovato collocazione a seconda delle esigenze di rivitalizzazione in diverse aree del territorio per contribuire al rilancio commerciale della zona stessa e nell'ottica di un avvicinamento del consumatore al produttore

### **Gestione Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa**

Gli uffici hanno predisposto azioni finalizzate a favorire un ordinato sviluppo ai Pubblici Esercizi alla luce della nuova normativa regionale e a riorganizzare la regolamentazione e l'attività di Polizia Amministrativa, attraverso l'applicazione dei regolamenti vigenti, in particolare per quanto riguarda gli aspetti sanzionatori derivanti da inosservanza degli stessi –l'applicazione e recepimento a livello comunale delle direttive regionali ed Europee (Bolkestein) relative al superamento dei parametri numerici degli esercizi di somministrazione, l'adeguamento delle procedure e della modulistica alle continue modifiche e innovazioni normative. Revisioni in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione. Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, coordinamento coi vari Uffici sia comunali che terzi coinvolti, senza ricorrere a incarichi esterni specifici, nell'ottica di una riduzione sempre maggiore delle spese cercando poi di attuare uno snellimento delle procedure operative nei settori interessati, con migliore efficacia dell'azione amministrativa.

Al fine della definizione di strumenti normativi adeguati ai tempi, e di criteri idonei a conferire maggiore certezza operativa nelle procedure volte al rilascio delle differenti tipologie di autorizzazioni ed alla luce delle continue modifiche normative, alcune delle quali molto importanti e tali da modificare completamente i sistemi di rilascio delle licenze, relative alle liberalizzazioni è sempre più importante e necessario l'adeguamento del Regolamento alle problematiche attuali.

La fase di studio normativo ed aggiornamento delle procedure si unisce alla necessità di riconsiderare i criteri disciplinanti determinate attività e di coordinare lo stesso testo normativo con altri regolamenti che disciplinano materie che, per la loro particolarità interessano e competono a differenti unità operative. Per questo motivo gli uffici si sono coordinati con Corpo di Polizia Municipale nonché coi soggetti operativi interessati anche nell'ottica di dotarsi di idoneo e specifico regolamento per la complessa attività delle sale giochi che sappia coniugare il rilascio delle autorizzazioni con il principio della legalità.

In particolare è in fase di studio l'individuazione di specifiche norme per limitare il disagio arrecato da alcune tipologie di locali, con particolare riferimento alla consuetudine di somministrare alimenti e bevande all'esterno degli stessi e i relativi problemi dovuti all'assembramento e rumorosità, nonché quelli di ordine pubblico da esso derivanti.

E' stato raggiunto un elevato grado di informatizzazione mediante l'uso ormai costante delle PEC sia per le pratiche in arrivo (vedi notifiche sanitarie) che in partenza con ns. lettere sia agli utenti che agli enti coinvolti nei procedimenti, che ha determinato una diminuzione dei costi di spedizione. La Direzione si sta adoperando per adeguarsi costantemente alle normative vigenti in tema di SUAP e liberalizzazione delle attività produttive nonché di sveltimento degli iter burocratici, anche al fine di favorire l'utente, nonostante le difficoltà dovute dall'aumento delle competenze rapportato al numero del personale sempre più esiguo e alla inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione.

OBIETTIVO a): “Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione”				
DIREZIONE	FASI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	RISULTATO AL 31/12 (*)
<b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA’ ECONOMICHE ING. CERRUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affinamento della mappatura dei procedimenti;</li> <li>- individuazione del/i responsabile/i di procedimento;</li> <li>- verifica dei termini dei procedimenti;</li> <li>- completamento caricamento dati nell’applicativo;</li> <li>- determinazione dirigenziale di approvazione elenco</li> </ul>	Completezza dell’espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura – di fatto in essere – della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento	Completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell’elenco attraverso atto dirigenziale	<p>100%</p> <p>(det.n.1795 del 29/10/2014 integrata dalla det. n.1841 del 03/11/2014 e, successivamente, dalla det. n.2006 del 02/12/2014)</p>

(\*) Nota bene:

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

OBIETTIVO b): <b>“Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all’applicazione dell’art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L. n.89/2014”</b>				
DIREZIONE	FASI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	RISULTATO AL 31/12 (*)
<b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE ING. CERRUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria);</li> <li>- verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura;</li> <li>- redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento</li> </ul>	Rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo	Relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte	100%

(\*) Nota bene:

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

**OBIETTIVO c):**

**“Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”**

<b>DIREZIONE</b>	<b>FASI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISULTATO AL 31/12 (*)</b>
<b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE ING. CERRUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- verifica della regolare effettuazione di prestazioni/obblighi previsti nel/i contratto/i di servizio (o comunque resi dall'azienda entro i limiti dell'affidamento o in ottemperanza a specifiche disposizioni normative/regolamentari/atti di indirizzo o sulla base di trasferimenti di fondi vincolati)</li><li>- proposta per la rivisitazione del/i contratto/i in essere, finalizzata precipuamente al conseguimento di economie di spesa, e del piano programma triennale servizi TPL</li><li>- collaborazione con la Direzione preposta alla predisposizione dei documenti annessi al capitolato d'oneri</li><li>- predisposizione dell'apposito referto di cui all'art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni</li></ul>	Rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali	Referto di cui all'art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni	VEDI RELAZIONE (TPL)

(\*) Nota bene:

**Per “Direzione Programmazione territoriale”**

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

<p align="center"><b>OBIETTIVO d):</b>  <b>“Controllo sugli equilibri finanziari: Attività di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate”</b></p>				
<b>DIREZIONE</b>	<b>FASI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISULTATO AL 31/12</b>
Tutte le altre Direzioni e Servizi Autonomi	- Richiamato il punto 14 dell'art.76bis del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, porre in atto tutte le azioni necessarie ad una partecipazione attiva e propositiva alle riunioni trimestrali di verifica - presiedute dal Responsabile dei Servizi Finanziari	Partecipazione propositiva e attiva alle riunioni trimestrali	Garantire il mantenimento dell'equilibrio strutturale di bilancio distintamente per centro di responsabilità, con la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e attraverso il coinvolgimento attivo del Segretario Generale e di tutta la dirigenza	<p align="center">IN ATTESA DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI</p> <p align="center">(non si è avuta notizia dell'indizione di riunioni trimestrali per la verifica dell'andamento della gestione per cdr)</p>

<p align="center"><b>OBIETTIVO e):</b>  <b>“Partecipazione propositiva e attiva ai tavoli di lavoro interdirezionali, istituiti per il raggiungimento di obiettivi trasversali complessi, con il coordinamento del Segretario Generale”</b></p>				
<b>DIREZIONE</b>	<b>FASI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>RISULTATO AL 31/12</b>
Tutte le Direzioni e Servizi Autonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare sinergie finalizzate al passaggio dalla semplice interazione ad una vera e propria integrazione, affinché i partecipanti al tavolo di lavoro possano condividere gli stessi obiettivi, svolgendo il proprio ruolo specifico e riconosciuto con il coordinamento del Segretario Generale e basandosi sulla circolarità della comunicazione</li> <li>- Realizzare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro anche attraverso il meccanismo della negoziazione, che permette il confronto e il passaggio dal punto di vista dei singoli individui ad un punto di vista comune e condiviso per realizzare al meglio gli obiettivi previsti</li> </ul>	Partecipazione propositiva e attiva ai tavoli di lavoro interdirezionali in relazione alle funzioni attribuite alle Direzioni	Sviluppare sinergie e realizzare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro per realizzare al meglio gli obiettivi trasversali complessi, con il coordinamento del Segretario Generale	Come risulta dalle relazioni dei direttori dei Servizi Demografici e della Pianificazione attuativa, non sono stati attivati i tavoli di lavoro interdirezionali richiesti

## Estrazione da archivi Cerruti

CodResp	Responsabile Capitolo	Nominativo	Cdc	Desc Cdc	Capitolo	Descrizione	Attuale	Accertato
62N42	Resp. Industria e attività produttive	CERRUTI ing. Gian Piero	4232N	INDUSTRIA E ATTIVITA' PRODUTTIV E	30100027	Oneri di istruttoria e controllo per impianti radioelettrici -correlato con cap.S/11107025	€ 23.000,00	€ 21.600,00
62N42	Resp. Industria e attività produttive	CERRUTI ing. Gian Piero	4232N	INDUSTRIA E ATTIVITA' PRODUTTIV E	30500070	Coltivazione di cave: proventi destinati al recupero ambientale	€ 23.000,00	€ 22.847,00
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	40300080	Contributi regionali trasporto pubblico locale	€ 977.702,00	€ 977.701,09
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4260N	FIERE, MERCATI E PUBBLICI SERVIZI	20505585	Contributi da soggetti diversi inerenti le manifestazioni fieristiche	€ 29.500,00	€ 29.500,00
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4250N	COMMERCIO	30100071	Sanzioni per violazioni alle norme sulle attività economiche	€ 30.000,00	€ 2.936,85
62N42	Resp. Industria e attività produttive	CERRUTI ing. Gian Piero	4232N	INDUSTRIA E ATTIVITA' PRODUTTIV E	30500012	Contributi di compensazione relativi agli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	€ 5.000,00	€ 69.315,19
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	30200091	C.O.S.A.P. gestione parcheggi da parte di A.T.M. S.p.A.	€ 900.000,00	€ 781.990,00
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4260N	FIERE, MERCATI E PUBBLICI SERVIZI	30100773	Proventi derivanti da sponsorizzazioni per iniziative inerenti il settore commercio - correl. con capp. S/11102034 e 11105025	€ 15.000,00	
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	30500260	A.T.M. S.p.A.: rimborso per servizio scuolabus	€ 45.000,00	€ 23.814,00
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	20200220	Contributo della Regione in c/esercizio per la gestione del trasporto urbano (A.T.M. S.p.A.) - Correlato con S/10803040	€ 3.344.584,00	€ 3.344.584,00
						<b>totale</b>	<b>€ 5.392.786,00</b>	<b>€ 5.274.288,13</b>

## Estrazione da archivi Lavoro

CodResp	Responsabile Capitolo	Nominativo	Cdc	Desc Cdc	Capitolo	Descrizione	Attuale	Accertato
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION ALE	30500030	Contributo dalla Compagnia di San Paolo per progetto "Orizzonti Vicini"- correl. con cap. S/10108654 - 10108692	€ 15.000,00	€ 10.000,00
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION ALE	20200130	Contributo regionale per l'apertura dei cantieri di lavoro - correlato con cap. S/10108690	€ 110.400,00	€ 110.400,00
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION ALE	20500020	Trasferimento della Provincia per l'apertura di cantieri di lavoro- correlato con S/10108690	€ -	€ 21.506,71
						<b>totale</b>	<b>€ 125.400,00</b>	<b>€ 141.906,71</b>

## Estrazione da archivi Cerruti

CodResp	Responsabile Capitolo	Nominativo	Cdc	Desc Cdc	Capitolo	Descrizione	Attuale	Impegnato
32N42	Resp. Pubbl. Esercizi e Polizia Amm.va	CERRUTI ing. Gian Piero	4220N	PUBBLICI ESERCIZI E POLIZIA AMMINISTRATIVA	10303070	Spese per imposte e tasse relative al personale dipendente del Servizio Pubblici esercizi e Polizia amministrativa	€ 20.498,00	€ 20.244,91
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	10803040	Spese per trasferimento contributo della Regione per la gestione del trasporto urbano - Correlato con capp. E/20200220 - 20200221	€ 3.679.043,00	€ 3.679.042,40
12N42	Resp. Agricoltura	CERRUTI ing. Gian Piero	4230N	AGRICOLTURA	11107010	Retribuzione al personale dipendente: Servizi Industria, Artigianato e Agricoltura	€ 138.202,00	€ 111.202,00
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4260N	FIERE, MERCATI E PUBBLICI SERVIZI	11102031	Spese inerenti manifestazioni fieristiche	€ 29.500,00	€ 29.500,00
23M14	Resp. Trasporti Pubblici	CERRUTI ing. Gian Piero	1434M	A.T.M. - TRASPORTI PUBBLICI	20803010	Acquisto autobus A.T.M.	€ 1.577.702,00	€ 1.577.701,09
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4250N	COMMERCIO	11105010	Retribuzione al personale dipendente: Servizio commercio	€ 146.108,00	€ 144.312,34
32N42	Resp. Pubbl. Esercizi e Polizia Amm.va	CERRUTI ing. Gian Piero	4220N	PUBBLICI ESERCIZI E POLIZIA AMMINISTRATIVA	10303010	Retribuzione al personale dipendente: Servizio Pubblici esercizi e Polizia amministrativa	€ 332.225,00	€ 314.559,45
12N42	Resp. Agricoltura	CERRUTI ing. Gian Piero	4230N	AGRICOLTURA	11107030	Spese per imposte e tasse relative al personale dipendente dei Servizi Industria, Artigianato ed Agricoltura	€ 9.967,00	€ 7.042,98
62N42	Resp. Industria e attività produttive	CERRUTI ing. Gian Piero	4232N	INDUSTRIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	11107025	Contributo per istruttoria e controllo dovuti all'ARPA per impianti radioelettrici - correlato con cap. E/30100027	€ 10.000,00	€ 9.948,00
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4250N	COMMERCIO	11105030	Spese per imposte e tasse relative al personale dipendente del Servizio Commercio	€ 9.719,00	€ 9.290,44
02N42	Resp. Commercio	CERRUTI ing. Gian Piero	4260N	FIERE, MERCATI E PUBBLICI SERVIZI	11102034	Spese per iniziative del settore commercio - correl. con cap. E/30100773	€ 15.000,00	
22N41	Resp. Programmazione e Pianificazione esecutiva	CERRUTI ing. Gian Piero	4101N	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE ESECUTIVA	10902200	Retribuzione al personale dipendente: Servizi Programmazione e Pianificazione esecutiva	€ 279.040,00	€ 276.040,00
22N41	Resp. Programmazione e Pianificazione esecutiva	CERRUTI ing. Gian Piero	4101N	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE ESECUTIVA	10902250	Spese per imposte e tasse relative al personale dipendente del Servizio Programmazione e Pianificazione esecutiva	€ 17.961,00	€ 12.035,45
						<b>totale</b>	<b>€ 6.264.965,00</b>	<b>€ 6.190.919,06</b>

## Estrazione da archivi Lavoro

CodResp	Responsabile Capitolo	Nominativo	Cdc	Desc Cdc	Capitolo	Descrizione	Attuale	Impegnato
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10108551	Spese per imposte e tasse relative al personale dipendente Servizio Lavoro e Formazione Professionale	€ 3.673,00	€ 3.673,00
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10108690	Interventi promozionali per lavoratori disoccupati (cantieri di lavoro ) - correlato con capp. E/20200130+20500020	€ 110.400,00	€ 110.400,00
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10108114	Retribuzione al personale dipendente: Lavoro e formazione professionale	€ 78.076,00	€ 77.792,77
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10108692	Progetto "Orizzonti Vicini" della Compagnia di San Paolo - Trasferimenti - correl. con cap. E/30500030	€ 9.500,00	
22N42	Resp. Lavoro e Formazione professionale	CERRUTI ing. Gian Piero	4240N	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10108654	Progetto "Orizzonti Vicini" della Compagnia di San Paolo - prestazione di servizi correl. con cap. E/30500030	€ 5.500,00	
						<b>totale</b>	€ 207.149,00	€ 191.865,77

Situazione impegni del personale - anno 2014													
4201N				Direzione Programmazione Territoriale									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
1515	CERRUTI	GIANPIERO	D	100									
4202N				Carburanti, aree, attività amministrativa									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
				P1	Pratiche carburanti								
				P2	Aree produttive cedute								
				P3	Aree produttive assegnate								
				P4	Attività amministrativa								
				P5	Progetti innovativi								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2213	CONTI	MARIANGELA	D4		50	10	10	20	10				
1192	ALLEGRINI	DANIELA	A5	100									
3476	BUFFA	RICCARDO	A2	100									
4203N				Resp. Servizio Commercio									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2905	FORNERIS	ROBERTA	D5	100									
4220N				Pubblici Esercizi									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
				P1	Autorizzazione P.E. + Circoli privati								
				P2	Autorizzazioni sanitarie								
				P3	Accertamenti di P.S.								
				P4	Attività diverse/rapporti altri enti								
				P5	Rapporti con il pubblico								
				P6	Autorizzazioi turistiche ricettive, alberghi, agenzie di viaggio								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2936	ROLANDO	MARCO	C4	50	20	10	10			10			
1977	ROGGERO	GERMANA	D2	50	20	10	10			10			
2859	GUALCO (*)	SAMANTHA	C4	100									
(*)	dal 14/10/2014												
4221N				Polizia Amministrativa									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
				P1	Autorizzazioni trattenimenti pubblici								
				P3	Autorizzazioni videogiochi								
				P4	Parchi divertimento - spettacoli viaggianti								
				P5	Impianti elevatori								
				P6	Attività varie								
				P7	Rapporti con il pubblico								
				P8	Commissione vigilanza								
				P9	Insegne								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
3295	PATRUCCO	SARA	C3	10			50			10	10		20
1785	BORROMEO	CARLO	D3	30	10			30		20		10	
4250N				Commercio									
	Legenda:			P0	E/U Comuni								
				P1	Commercio sede fissa								
				P3	Rapporti con il pubblico								
				P4	Organizzazione regolazione attività commerciali								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2996	BORASIO	CARLA	C2		60		40						
1642	CERMELLI	MARGHERITA	D2		60		40						

4251N													
Fiere, Mercati Pubblici Servizi													
Legenda:				P0	E/U Comuni								
				P1	Fiera di San Giorgio								
				P2	Mercati								
				P3	Rapporti con il pubblico								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2657	MONTAGNA	GABRIELE	B5	10	10	60	20						
1704	RATTA	GIANCARLO	D5	10	10	60	20						
1973	MOGGIATI	PATRIZIA (*)	D5	100									
(*) trasferita da altra Direzione a decorrere dal 12/05/2014													
4204N													
Resp. Servizio A.P. e P.S.S.													
Legenda:				P0	E/U Comuni								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
1485	CATTANEO	ENRICA	D6	100									
4230N - 4231N - 4232N													
ATTIVITA' PRODUTTIVE													
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
1485	CATTANEO	ENRICA	D6	100									
4233N													
MOBILITA' - SMART CITY													
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2713	BARISONE	FABIO	D5	100									
4141N													
Sportello attività produttive													
Legenda:				P0	E/U Comuni								
				P1	Permessi di costruire								
				P2	Denunce inizio attività								
				P3	Certificazioni di agibilità								
				P4	Certificazioni varie								
				P5	Rapporti con il pubblico								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
3770	TRAVERSA	ROBERTO	C2	10	5	20	15	10	40				
2712	AMELOTTI	ALESSANDRA	C5	20	30	5		15	30				
4240N **													
Lavoro e Orientamento Professionale													
Legenda:				P0	E/U Comuni								
				P1	Collaborazione Servizio PI ELLE I								
				P3	Formazione professionale								
				P4	Rapporti con il pubblico								
				P5	Ricollocazione								
				P6	Attività Amministrativa								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	Altro
2188	CAVINO	ADA	D4	30	10		15	15		30			
3564	ZOBOLI	RITA	B5		50			50					
4310N													
PRGC													
Legenda:				P0	E/U Comuni								
				P1	Pianificazione generale PRGC								
				P2	Programmazione controlli territorio								
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
3678	FIAMMA	FABIO	C3	10	90								
1521	BUSSETTI	PAOLO	D6	50	50								

Servizio Disability Manager														
	Legenda:			P0	E/U Comuni									
				P1	Contrassegni/permessi auto per persone con disabilità									
				P2	Concorsi e Finanziamenti Europei									
				P3	Organizzazione Convegni/Eventi									
				P4	personalizzazione stalli invalidi e percorsi									
				P5	disciplina della circolazione stradale									
				P6	sensibilizzazione in materia di disabilità									
				P7	strutture turistiche									
				P8	consulenza c/o Centro Riabilitativo Borsalino per la gestione									
				P9	di disabilità al front-office dello Sportello									
				P10	Regione									
Matr.	Cognome	Nome	Liv.	P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
2077	TESTA	PAOLA	D6	100										
3845	GALASSO	MARIAGRAZIA(*)	B1	100										
3147	LUCCA	SANDRO (**)	B4	100										
2992	RINALDI	PAOLA (***)	D2	100										
(*) dal 03/06/14 in comando all'Agenzia delle Dogane														
(**) in servizio fino a ottobre 2014 poi mobilità interna verso altra Direzione														
(***) in servizio presso la Direzione da Ottobre 2014														