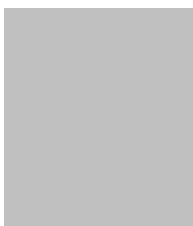







INFORMAZIONI PERSONALI



CRISTINA BISTOLFI

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 15121 ALESSANDRIA
 0131.515578  348.2563081
 cristina.bistolfi@comune.alessandria.it


Sesso F | Data di nascita 14/11/1957 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ENTI LOCALI

Dirigente - Settore Servizi Demografici e Politiche Educative

laurea in scienze politiche

maturità classica conseguita nel 1977 presso il Liceo Classico G. Plana di
Alessandria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Dirigente amministrativo

COMUNE DI ALESSANDRIA – Piazza Libertà 1 – 15121 ALESSANDRIA

- Dirigente del Settore Servizi Demografici e Politiche educative dal 01 Gennaio 2018
- Dirigente della Direzione Servizi Demografici e Tributi dal 01 Febbraio 2016 al 31 Dicembre 2017
- Dirigente della Direzione Servizi Demografici, Tributi dal 01 Febbraio 2015 al 31 Gennaio 2016
- Dirigente della Direzione Servizi Demografici dal 2 Dicembre 2013 al 31 Gennaio 2015
- Dirigente Direzione Servizi Demografici e Risorse Umane e organizzazione dal 30 Ottobre 2012 al 1° Dicembre 2013
- Dirigente Direzione Servizi Demografici dal 1° Novembre 2006 al 29 Ottobre 2012
- In precedenza: Dirigente della Direzione Programmazione e Controllo; Dirigente del Nucleo Studi, Ricerche e Documentazione; Dirigente del Servizio Contenzioso Tributario; dipendente del Comune di Alessandria presso il Servizio Tributi: istruttore amministrativo dall'1/12/1988 al 31/05/1990 e funzionario amministrativo dall'1/06/1990 al 30/12/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

- Giornata di studio promosse dal Comune di Alessandria – Ufficio Organizzazione: Il Regolamento UE sulla *privacy*: le indicazioni operative anche alla luce del nuovo decreto attuativo – Alessandria – 23 novembre 2018
- A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe GIORNATE di studio in materia: - unioni civili e convivenze di fatto - 21 Settembre 2016 - separazioni e divorzi innanzi all'ufficiale dello stato civile - anno 2014 - elettorale, di applicazione della normativa anagrafica introdotta dal D. Lgs. 30/2007, di *privacy* e diritto di accesso con specifico riferimento alle banche dati anagrafiche, di cremazione con specifico riferimento alla Legge della Regione Piemonte Alessandria – anni 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011
- Giornate di studio promosse dal Comune di Alessandria – Ufficio Organizzazione: La

responsabilità disciplinare ed il procedimento negli EE.LL. – Alessandria – 24 aprile 2004 Orario di lavoro – D. Lgs. 66/2003 – Alessandria – 19 gennaio 2004 La tutela della privacy negli Enti Locali – Alessandria – 21 novembre 2003 e 18 dicembre 2003 CISEL – Maggioli LA TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI Milano – 11 novembre 2003 Giornate di studio promosse dal Comune di Alessandria – Ufficio Organizzazione: La Finanziaria 2003 ed il collegato ordinamentale alla Finanziaria 2002 in tema di personale – Alessandria – 5 febbraio 2003 Il reengineering dei profili professionali mediante mappatura delle competenze – Alessandria – 9 gennaio 2003 C.E.I.D.A. – Centro Italiano di Direzione Aziendale NUOVI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' DI DIRIGENTI E DI RESPONSABILI DI SERVIZI E UFFICI NEGLI ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Roma – 28, 29 e 30 ottobre 1999

- 2° Convegno Nazionale A.N.U.T.E.L. LA FISCALITA' LOCALE Chianciano Terme – 20 e 21 maggio 1999 C.S.A. - Centro Studi Amministrativi I RIFIUTI SOLIDI URBANI – le nuove tariffe da applicare dal 1° gennaio 1999 Torino – 18 settembre 1998 Computer Team s.r.l. CORSO di EXCEL 97 della durata di 10 mezza giornate Alessandria – dal 2 al 23 giugno 1998 C.S.A. – Centro Studi Amministrativi LA TASSA E LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI Torino – 17 dicembre 1997 U.S.A.S. – Consorzio per la consulenza e la formazione L'ESERCIZIO CONSENSUALE DEL POTERE IMPOSITIVO DEGLI ENTI LOCALI Torino – 26 settembre 1997 C.S.A. – Centro Studi Amministrativi LE NUOVE NORME SUI RIFIUTI (il decreto Ronchi) Torino – 7 maggio 1997 S.A.L. – Scuola delle Autonomie Locali TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Milano 6 dicembre 1996
- ANCITEL s.p.a. IL NUOVO CONTENZIOSO TRIBUTARIO Milano – 28 novembre 1996 Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Rimini – 15 e 16 maggio 1996 Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Alessandria per la formazione alle Imprese IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO Alessandria – 19 aprile 1996 Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Rimini – 16 e 17 novembre 1995 Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Rimini – 12 maggio 1995 Scuola superiore di amministrazione per gli Enti Locali CORSO GENERALE SUI TRIBUTI COMUNALI Roma – 7, 8, 9, 10 e 11 ottobre 1991 Scuola superiore di amministrazione per gli Enti Locali CORSO GENERALE SUI TRIBUTI COMUNALI Roma – 2, 3, 4 e 5 aprile 1990 Scuola superiore di amministrazione per gli Enti Locali LA NUOVA IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO D'IMPRESA, ARTI E PROFESSIONI Roma – 6 e 7 marzo 1989

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	base	base	base	base	base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
spagnolo	base	base	base	base	base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

▪

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di oltre 50 dipendenti amministrativi)

Competenze professionali

- in materia di servizi demografici e in ambito di tributi locali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	base	intermedio	base	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona padronanza nell'utilizzo di word ed excel

Altre competenze

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i soli scopi indispensabili rispetto alla funzione ricoperta.