



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 16

OGGETTO: Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e pubbliche e Comunicazione. Conferma incarico.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 che stabilisce...." Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali.....secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali...";

VISTI gli articoli 5 e 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Regolamento di organizzazione - che individua nell'ambito della macro-struttura dell'Ente, i Servizi Autonomi, come strutture non incardinate in Direzioni finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni, la cui costituzione, modalità e procedure di gestione nonché incarichi di responsabilità sono attuati con decreto del Sindaco;

RILEVATO inoltre che con deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata approvato dalla Giunta C/le il Regolamento che istituisce l'Area delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 8, 9, 10 del CCNL 31.3.1999 e fissa i criteri istitutivi delle predette figure, la metodologia ed i soggetti competenti al conferimento dei relativi incarichi ed i fattori di valutazione;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 3, lett. a) del suddetto Regolamento che attribuisce al Sindaco la competenza di istituire Posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative autonome non rette da dirigente e di conferire al responsabile il relativo incarico;

VISTO il decreto sindacale n. 21 del 31/03/2015 con cui è stata istituita la posizione organizzativa di direzione del Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e pubbliche e Comunicazione e contestualmente è stata conferita la responsabilità del suddetto Servizio Autonomo al Funzionario Addetto Stampa – cat. D – posizione economica D4 D.ssa Giovanna Nadia Minetti ;

VISTA la deliberazione della Giunta C/le n.144 del 20/5/2015 con cui è stata approvata la disciplina Parte III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e
Decreto Sindacale del 02/02/2016 N. 16 1

dei servizi relativa alle funzioni assegnate alle posizioni organizzative con il conferimento dell'incarico, sia per i Responsabili di servizio autonomo, sia per i titolari di strutture organizzative interne alle Direzioni;

VISTO in particolare l'art. 2 della suddetta Disciplina che individua le funzioni gestionali attribuibili ai Responsabili di Servizio Autonomo, qui di seguito indicate:

- a) *la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;*
- b) *l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;*
- c) *la gestione diretta dei capitoli di bilancio di esclusiva competenza, come definita dal PEG, e l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;*
- d) *l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna con esclusiva discrezionalità tecnica;*
- e) *funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative (queste ultime con effetti all'interno dell'Ente);*
- f) *sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- g) *adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa (disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
- h) *responsabilità espressamente previste dal documento di riaggregazione delle funzioni Allegato b) alla deliberazione n.80 del 17/3/2015, limitatamente ai Responsabili di Servizio Autonomo;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2016 con cui, al fine di snellire l'iter procedurale delle pratiche amministrative ed in particolare dei provvedimenti di competenza della Giunta c/le, è stato integrato il suddetto regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con funzioni aggiuntive contraddistinte nell'elenco alla lett. i -.....

“- l’emanazione di ordinanze negli ambiti di competenza, la formulazione di pareri e la sottoscrizione di proposte di atti deliberativi”;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1) **DI CONFERMARE**, così come attribuito con decreto sindacale n. 21/2015, al Funzionario Addetto Stampa – cat. D – posizione economica D4 - D.ssa **Giovanna Nadia Minetti** la responsabilità del Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e pubbliche e Comunicazione, secondo i contenuti della disciplina relativa alle responsabilità dei titolari di Servizio Autonomo così come stabilito dalla deliberazione n.144 del 20/05/2015 e integrata dalla deliberazione n. 1 del 13/01/2016, secondo quanto segue:

a) la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i
Decreto Sindacale del 02/02/2016 N. 16 2

- provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;*
- b) l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;*
 - c) la gestione diretta dei capitoli di bilancio di esclusiva competenza, come definita dal PEG, e l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;*
 - d) l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna con esclusiva discrezionalità tecnica;*
 - e) funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative (queste ultime con effetti all'interno dell'Ente);*
 - f) sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - g) adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa (disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
 - h) responsabilità espressamente previste dal documento di riaggregazione delle funzioni Allegato b) alla deliberazione n.80 del 17/3/2015, limitatamente ai Responsabili di Servizio Autonomo;*
 - i) l'emanazione di ordinanze negli ambiti di competenza, la formulazione di pareri e la sottoscrizione di proposte di atti deliberativi”.*

Alessandria, li 02/02/2016

IL SINDACO
ROSSA MARIA RITA

ATTESTAZIONI

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 02/02/2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 02/02/2016 con pubblicazione numero 272 e per giorni 15

IL DIRETTORE
