

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Giovanna Nadia Minetti
Data Di Nascita	17 giugno 1955
Qualifica	Funzionario con Posizione Organizzativa Pubblica Amministrazione
Amministrazione	Comune di Alessandria
Incarico Attuale	Responsabile in P.O. del Servizio autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e Comunicazione
Numero Telefonico Dell'ufficio	0131 515347
Fax Dell'ufficio	0131 515297
E-Mail Istituzionale	Nadia.minetti@comune.alessandria.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	2010 Laurea in Sociologia conseguita presso l'università "G.D'Annunzio" di Chieti, con la votazione di 102/110
Altri titoli di studio e professionali	1974 Diploma di maturità classica 1984 Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte – Elenco Pubblicisti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da Aprile 2015 Assegnazione di Posizione Organizzativa come Responsabile del Servizio Autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e Comunicazione 2012 -2015 Capo Servizio Stampa presso il Comune di Alessandria 2007 -2010 Capo Servizio Stampa presso il Comune di Alessandria

2009

Docente del corso di formazione del Comune di Alessandria "Informare il Cittadino - Corso di formazione e addestramento con specifica attenzione alla pratica quotidiana di comunicare al cittadino"

2007 - 2011

Direttore Responsabile della Rivista Trimestrale IL COMUNE edito dal Comune di Alessandria

2001 - Vincitrice del concorso interno per titoli ed esami ad un posto per Funzionario Addetto Stampa

2000 - 2001

Docente di Tecnica della Comunicazione ai Corsi Regionali di Formazione per neo agenti di Polizia Municipale

2000

Direttore responsabile del giornale edito dal Comune di Sale

1999

Docente di Tecnica della Comunicazione al 25° Corso Regionale di Formazione per neo agenti di Polizia Municipale

1999 - 2000

Membro effettivo dello staff operativo del Comune di Alessandria per l'organizzazione, la realizzazione e il coordinamento degli eventi relativi alle manifestazioni per il Capodanno 2000 e per il Capodanno 2001

1997 - 2001

Direttore responsabile della rivista bimestrale IL COMUNE edita dal Comune di Alessandria

1999 - Vincitrice del concorso interno per titoli ed esami a un posto di Istruttore Direttivo Addetto Stampa dell'Amministrazione Comunale

1994

Assunzione con il profilo professionale di Addetto Stampa presso il Comune di Alessandria

1991 -1996

Direttore responsabile del mensile PRIMAPAGINA

1985 - 1988

Caporedattore del mensile Notes, formato rivista a foliazione di base di 100 pagine, con mansioni di redazione articoli, coordinamento redazionale, impaginazione, titolazione, impostazione grafica del giornale.

	<p>1982 - 1985</p> <p>Redattore al bisettimanale GINETTE con mansioni dapprima di redazione degli articoli, poi anche di impaginazione, titolazione, impostazione grafica del giornale.</p>
Lingue straniere	Francese parlato e scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buono
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	<p>Anno 2005</p> <p>Corso di riqualificazione per uffici stampa condotto dal FORMEZ a norma della legge 150/2000, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino, della durata di 90 ore con sperimentazione della didattica in e-learning</p> <p>Anno 2002</p> <p>Corso di formazione inglese di Base del Comune di Alessandria per complessive 30 ore di lezione. Diploma conseguito con il punteggio di 100/100</p> <p>Anno 2000</p> <p>Corso di formazione per dipendenti comunali Società ATHENA di Milano "Protocollo per la qualità dei rapporti fra Comune e cittadini"</p> <p>Anno 1999</p> <p>Comune di Alessandria, corso di formazione con prova finale: "Organizzazione di grandi eventi culturali"</p> <p>Anno 1998</p> <p>Società di Formazione PRAXI di Genova. Seminario di specializzazione "La gestione della notizia e il rapporto coi media".</p> <p>Anno 1996</p> <p>I.A.L. Alessandria: Corso di qualificazione in Comunicazione Pubblica (durata 60 ore)</p>