



CITTA' DI ALESSANDRIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 agosto 2012
ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 10 del 15 settembre 2016

OGGETTO: Unità a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione. Progetto "Redazione del Piano di estinzione della massa passiva". Liquidazione a saldo.

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore 12:00, nella Sede comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Alessandria nella persona dei Sigg.:

		presente	assente
Dott. Giuseppe ZARCONE	<i>presidente</i>	x	
Dott. Angelo LO DESTRO	<i>componente</i>	x	
Dott. Roberto FORNERIS	<i>componente</i>	x	

Partecipa alla riunione la rag. Samantha Gualco, funzionario del Comune di Alessandria, nella qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE

- ✓ il Comune di Alessandria, con delibera consiliare n. 61 del 12 luglio 2012, ha deliberato il dissesto finanziario;
- ✓ con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 agosto 2012, è stata nominata la presente Commissione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, decreto formalmente notificato, in data 03 settembre 2012, ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: dott. Roberto Forneris, dott. Angelo Lo Destro, dott. Giuseppe Zarcone;
- ✓ ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (d'ora in poi T.U.O.EE.LL.), la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata in data 3 settembre 2012 presso il Comune di Alessandria, eleggendo quale presidente, secondo il disposto del comma 1, il dott. Giuseppe Zarcone (delibera n. 1 del 3 settembre 2012);
- ✓ ai sensi del citato art. 252, comma 4, una delle competenze della Commissione, ivi richiamate, è quella di rilevare la massa passiva dell'Ente (punto a) e,

conseguentemente, di provvedere alla liquidazione e al pagamento della stessa (punto c);

- ✓ ai sensi dell'art. 254 del D.Lgs. n. 267/2000 si sono compiute le seguenti fasi:
 - accertamento della massa passiva mediante affissione sul Sito Istituzionale Internet dell'Ente oltre che a mezzo stampa dell'avvio della procedura di rilevazione invitando chiunque ritenesse averne diritto a presentare domanda;
 - acquisizione e messa in atto dell'istruttoria di ogni domanda pervenuta circa l'effettiva/o prestazione/servizio resa/o o meno per conto del Comune, la certificata sussistenza o meno del debito, l'esistenza o meno della relativa copertura finanziaria (compresa la presa d'atto dei debiti fuori bilancio) e se l'eventuale pagamento (totale o parziale) sia avvenuto o meno, quindi l'ammissione alla massa passiva o meno (anche totale o parziale) delle istanze pervenute e istruite;
- ✓ ai sensi dell'art. 258 del D.Lgs. n. 267/2000 è stata avviata e conclusa, in quanto accettata dall'Amministrazione Comunale:
 - la procedura semplificata con formulazione di proposte transattive;
 - la conseguente accettazione o meno da parte del creditore delle transazioni proposte;
 - la predisposizione della liquidazione ed il pagamento o, nel caso di rifiuto, il previsto accantonamento secondo quanto stabilito dalla normativa;
- ✓ ai sensi dell'art. 256 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato adottato dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, con deliberazione n. 4 in data 15.02.2016, il "Piano di estinzione delle passività", trasmesso con nota prot. 10929 del 22.02.2016 al Ministero dell'Interno, per essere sottoposto all'approvazione, secondo le tempistiche previste;
- ✓ con nota prot. 0134679 del 09.06.2016 il Ministero dell'Interno ha approvato il suddetto piano di estinzione delle passività, *conditio sine qua non* per avviare la fase conclusiva della gestione liquidatoria;
- ✓ relativamente alle attività istruttorie prodromiche alla redazione del piano di estinzione delle passività e del rendiconto finale, trattandosi di attività istituzionale, ancorché straordinaria ed eccezionale, è stato coinvolto il personale interno che ha acquisito competenza, professionalità e speditezza nell'ambito delle attività della gestione liquidatoria, mediante un apposito "Progetto", alternativamente alla possibilità ben più onerosa di affidare incarichi esterni;
- ✓ con deliberazione n. 3 del 13 gennaio 2016 ha provveduto ad effettuare la liquidazione della prima parte del suddetto progetto, trasferendo le relative risorse alla gestione ordinaria;
- ✓ che il progetto prevede una seconda ed ultima parte, finalizzata alla predisposizione delle tabelle (aggiornate) da allegare al rendiconto finale della gestione liquidatoria. Prevede, in particolare, che entro 60 giorni dall'approvazione da parte del Ministero dell'Interno, siano ultimate le attività



necessarie alla approvazione del Rendiconto finale dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, che deve poi essere sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

RICHIAMATI

- ✓ l'Informativa con l'allegato "Progetto di Redazione del Piano di estinzione della massa passiva" inviata alla Giunta Comunale in data 26.03.2015 e da quest'ultima approvata in data 01.04.2015, come comunicato dal Segretario Generale con nota prot. 50/2015;
- ✓ la deliberazione n. 14 del 10.04.2015, con la quale questa Commissione straordinaria di liquidazione, relativamente al citato "Progetto", ha individuato i dipendenti interessati ed ha assunto l'onere finanziario per un importo di € 17.500,00, oltre oneri riflessi, da trasferirsi alla gestione ordinaria del Comune a consuntivo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;

DATO ATTO

- ✓ che il premio di produttività teorico (pari al finanziamento del progetto, *pro-capite*) andrà inizialmente moltiplicato per due indici di tempestività, al fine di individuare un primo indice di misurabilità del risultato richiesto ed atteso e successivamente moltiplicato per un indice di qualità del lavoro prestato;
- ✓ che con la richiamata deliberazione O.S.L. n. 3/2016 sono già state trasferite alla gestione ordinaria, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, risorse del progetto in misura pari ad euro 12.600,00 (euro 16.669,81 comprensivo di oneri riflessi);

VERIFICATO

- ✓ che nelle more della approvazione ministeriale del piano di estinzione delle passività i dipendenti comunali Samantha Gualco e Francesco Pomi, partecipanti al Progetto hanno già predisposto la documentazione necessaria alla redazione del Rendiconto finale, attività che secondo quanto stabilito dal Progetto doveva essere effettuata entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno;
- ✓ che la redazione del Rendiconto finale della liquidazione è pressoché ultimato, e verrà approvato nella prossima riunione di questo Organismo straordinario;
- ✓ che il lavoro effettuato dai due dipendenti partecipanti al progetto risulta essere eccellente, ed effettuato in anticipo sulla tempistica prevista, e che conseguentemente è da ritenersi necessario – in coerenza con le previsioni del Progetto stesso – procedere con la liquidazione della seconda parte del progetto riconoscendo l'incentivo previsto nella misura piena (100%);

RITENUTO

- ✓ di dover procedere in data odierna all'effettuazione di tutti i pagamenti ancora da effettuarsi a carico della gestione liquidatoria (ad eccezione degli importi di cassa residui, da trasferire alla gestione ordinaria), in modo da poter allegare al



rendiconto finale anche una ricognizione di cassa contenete l'elenco aggiornato di tutti i pagamenti effettuati dalla gestione liquidatoria;

- ✓ pertanto, per le ragioni sopra descritte, di dover procedere alla liquidazione del saldo delle residue competenze, liquidando ai dipendenti partecipanti al Progetto gli importi sotto indicati:
 - Gualco Samantha € 2.450,00, al lordo delle ritenute di imposta e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente;
 - Pomi Francesco € 2.450,00, al lordo delle ritenute di imposta e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di liquidare a saldo gli importi elencati ai sotto indicati dipendenti:

- Gualco Samantha € 2.450,00, al lordo delle ritenute di imposta e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente;
- Pomi Francesco € 2.450,00, al lordo delle ritenute di imposta e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente;

di trasferire alla gestione ordinaria del Comune, per le ragioni in premessa citate, l'importo di € 6.482,70, comprensivo della quota per assegni, oneri riflessi e IRAP;

di demandare al Vice Segretario Generale, nonché Dirigente dell'Unità di Supporto, l'adozione dell'atto di liquidazione di dette spettanze;

di trasmettere la presente deliberazione al Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie, per gli adempimenti di competenza;

di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione all'adozione del mandato di pagamento per l'importo di € 6.482,70 a favore della gestione ordinaria del Comune di Alessandria;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura del personale di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione.

Il Presidente f.to dott. Giuseppe Zarcone

I componenti: f.to dott. Roberto Forneris

f.to dott. Angelo Lo Destro

Il funzionario verbalizzante:

f.to rag. Samantha Gualco

